

সিএনএস বিভাগ
ডায়েরি নং: ৬৬৭৫
তারিখ: ২৭/১২/২৫

AAIRD
27/12/25



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
প্রশাসন বিভাগ
www.caab.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২০১.০৬.০১৬.২৪.৮৫

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য কর্মচারীদের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: (ক) বেবিপপম'র স্মারক নং-৩০.০০.০০০০.০১০.৯৯.০০৪.২৪-১০২১, তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ।

(খ) সরকারী কর্মচারী হাসপাতালের স্মারক নং-০৫.৮৭.০০০০.০০০.১৮.০০৩.২৪-১২৪, তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৪
খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ 'খ' পত্রের আলোকে সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল হতে প্রাপ্ত নোটিশের মর্মানুযায়ী (কপি সংযুক্ত) চাহিত তথ্যের ভিত্তিতে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী (কপি সংযুক্ত) তাঁর আওতাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি পূরণকরত আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সদর দপ্তরের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা সোতাবেক।

Mid

২৭-০১-২০২৫

মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (সকল), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক(সেমসু), নির্বাহী পরিচালক (সেমসু) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
- ৫। পরিচালক (সকল), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।।
- ৭। পরিচালক (শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট/কক্সবাজার আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কক্সবাজার)।
- ৮। উপ-পরিচালক (সকল).....সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৯। উপ-পরিচালক (সিএনএস), সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল), সিভিল বিভাগ-১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), ই/এম বিভাগ-১, ২, ৩ ও ৪, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পরিচালক (এমটি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অটোমোবাইল অপারেশন এন্ড রিপেয়ার ইউনিট, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।

- ১৩। পিএস টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয়
অবগতির জন্য)।
- ১৪। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক (সকল).....।
- ১৫। অফিস কপি।



সরকারি কর্মচারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যদের হাসপাতাল পরিচিতি কার্ড প্রাপ্তির জন্য তথ্য প্রেরণের নমুনা ছক

দপ্তরের নাম ও ঠিকানা

(ক) সরকারি কর্মচারীর তথ্য (অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম, পদবি ও জন্ম তারিখ	এনআইডি নম্বর	মোবাইল নম্বরও ই-মেইল	ছবি

দপ্তর প্রধান/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

(খ) সরকারি কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের তথ্য (সরকারি কর্মচারী কর্তৃক পুরণীয়):

ক্রমিক	নাম ও জন্ম তারিখ	এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন নম্বর	সম্পর্ক	ছবি

সরকারি কর্মচারীর স্বাক্ষর

বিশেষ দৃষ্টব্য:

(ক) নীতিমালা অনুযায়ী নিম্নোক্ত ব্যক্তিবর্গ সরকারি কর্মচারীর পরিবারের সদস্য হিসাবে হাসপাতাল কার্ডে সংযুক্ত হতে পারবেন;

(অ) স্বামী/স্ত্রী;

(আ) ছেলে/মেয়ে (২৫ বছর বা অবিবাহিত পর্যন্ত অথবা শারীরিক/মানসিকভাবে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন);

(ই) পিতা/মাতা;

(ঈ) স্বশুর/শাশুড়ি;

(উ) নির্ভরশীল ভাই/বোন (শারীরিক/মানসিকভাবে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন)।

(খ) তালিকার সাথে সরকারি কর্মচারীর নিজের এবং ছকে উল্লিখিত পরিবারের সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি জমা দিতে হবে;

(গ) নির্ধারিত স্থানে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি সংযুক্ত করতে হবে;

(ঘ) অফিস থেকে প্রত্যয়ন প্রাপ্তি উক্ত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করে নিজের রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিত করবেন এবং তারপর পরিবারের সদস্যদের তথ্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রসহ জমা দিয়ে তাঁদের নিবন্ধন সম্পন্ন করবেন।