

AA
১০/০৪/২০২৫



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

প্রশাসন বিভাগ

www.caab.gov.bd

নং-৩০.৩১.০০০০.২০১.০৬.০০২.২২- ৫নং ৯৪

তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: শুভ বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক শুভ বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ উদযাপন উপলক্ষ্যে আগামী পহেলা বৈশাখ (১৪ এপ্রিল ২০২৫) তারিখ আনুষ্ঠানিকভাবে শুভ উদ্বোধন এবং সামগ্রিক কার্যাবলী সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি নিয়ন্ত্রণভাবে নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

১. (ক) শুভ নববর্ষ উদযাপন সংক্রান্ত উপদেষ্টা মন্ডলী:

১. সদস্য (অর্থ), সিএএবি
২. সদস্য (প্রশাসন), সিএএবি
৩. সদস্য (নিরাপত্তা), সিএএবি

(খ) শুভ নববর্ষ উদযাপন সমন্বয় কমিটি:

১. পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি আহ্বায়ক
২. পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ), সিএএবি..... সদস্য
৩. অধ্যক্ষ, সিভিল এভিয়েশন স্কুল এন্ড কলেজ, কাওলার, কুর্মিটোলা, ঢাকা..... সদস্য
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল বিভাগ-২), সিএএবি..... সদস্য
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম বিভাগ-২), সিএএবি..... সদস্য
৬. জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, উপ-পরিচালক (চীফ এডসেক ইমপেট্রর) (চঃ দাঃ), সিএএবি..... সদস্য
৭. স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, সিএএবি..... সদস্য
৮. পিএস টু চেয়ারম্যান, সিএএবি..... সদস্য

কার্যপরিধি:

- সকল কমিটির সাথে সমন্বয় করে শুভ বাংলা নববর্ষ ১৪৩২ অনুষ্ঠান সফলভাবে সম্পন্নকরণ।

(গ) নিরাপত্তা ও চিকিৎসা বিষয়ক কমিটি:

১. পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি আহ্বায়ক
২. পরিচালক (এডসেক পলিসি এন্ড সার্টিফিকেশন), সিএএবি সদস্য
৩. জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, উপ-পরিচালক (চীফ এডসেক ইমপেট্রর) (চঃ দাঃ), সিএএবি..... সদস্য
৪. ডাঃ সানন্দা রায়, মেডিকেল অফিসার, সিএএবি..... সদস্য
৫. থানা আনসার ডিডিপি অফিসার, বিমানবন্দর থানা..... সদস্য
৬. অফিসার ইনচার্জ, বিমানবন্দর থানা..... সদস্য
৭. জনাব বিশ্বজিৎ কুমার বৈষ্ণব, সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, সিএএবি..... সদস্য
৮. পিসি, আনসার ক্যাম্প, কাওলা আবাসিক এলাকা, সিএএবি..... সদস্য

কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা ও জরুরী চিকিৎসা সংক্রান্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ।

(ঘ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন ও পরিচালনা বিষয়ক কমিটি:

১. পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), সিএএবি..... আহ্বায়ক
২. জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম বিভাগ-২), সিএএবি..... সদস্য
৩. জনাব রমা রাণী বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি..... সদস্য
৪. জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও ফ্যাসিলিটেশন), হশাজাবি, সিএএবি..... সদস্য
৫. জনাব ঈশরাত জেবীন, সহকারী স্থপতি, সিএএবি সদস্য
৬. জনাব নিশাত তাসনিম অরনী, সহকারী স্থপতি, সিএএবি সদস্য
৭. জনাব রাবেয়া আন্তর মোঃ, সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা (ফোনস), সিএএবি সদস্য
৮. জনাব আবু তাইয়েব, সহকারী রেডিও টেকনিশিয়ান, হশাজাবি, সিএএবি..... সদস্য

চলমান পাতা-০২

কার্যপরিধি:

- সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের উপযুক্ত শিল্পী বাছাই, আয়োজন, পরিচালনা ও উপস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন।

(ঙ) ডেন্যু প্রস্তুত (মঞ্চ ও স্টলসহ), সুসজ্জিতকরণ ও আমন্ত্রিত অতিথিদের অভ্যর্থনা বিষয়ক কমিটি:

১. অধ্যক্ষ, সিভিল এডিয়েশন স্কুল এন্ড কলেজ, কাওলার, কুর্মিটোলা, ঢাকা.....আহবায়ক
২. পরিচালক (ফায়ার), সিএএবি.....সদস্য
৩. জনাব প্রশান্ত কুমার সাহা, উপ-পরিচালক (সিএনএস), সিএএবিসদস্য
৪. জনাব মোঃ নাসিম-আল-ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল বিভাগ-২), সিএএবি.....সদস্য
৫. জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, উপ-পরিচালক (চীফ এডসেক ইন্সপেক্টর) (চঃ দাঃ), সিএএবি.....সদস্য
৬. জনাব মোঃ তিরান হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবিসদস্য
৭. জনাব ঈশরাত জেবীন, সহকারী স্থপতি, সিএএবিসদস্য
৮. জনাব নিশাত তাসনিম অরনী, সহকারী স্থপতি, সিএএবিসদস্য
৯. জনাব রাবেয়া আক্তার মৌ, সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা (ফোনস), সিএএবিসদস্য

কার্যপরিধি:

- ডেন্যু প্রস্তুত (মঞ্চ ও স্টলসহ) ও সুসজ্জিতকরণ;
- আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস;
- সাউন্ড সিস্টেম ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;
- ডেন্যু প্রস্তুতের নিমিত্তে পানি ছিটানোসহ অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধ এবং
- এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন।

(চ) আপ্যায়ন বিষয়ক কমিটি:

১. জনাব মোঃ ইকরাম উল্লাহ, পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ), সিএএবিআহবায়ক
২. জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, সহকারী পরিচালক (আইন), সিএএবি সদস্য
৩. জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সিনিয়র অফিসার, সিএএবি সদস্য
৪. জনাব মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা, সিএএবিসদস্য
৫. জনাব মোঃ শাহ আলম, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন শাখা), সদর দপ্তর, সিএএবি..... সদস্য
৬. জনাব মোঃ ইমামুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, সিএএবি সদস্য
৭. জনাব মোঃ লাজু মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিএএবি..... সদস্য

কার্যপরিধি:

- আগত অতিথিদের আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণ এবং
- এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন।

(ছ) দাওয়াত পত্র, ব্যানার ও ফেস্টুন প্রস্তুত বিষয়ক কমিটি:

১. জনাব মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ), সিএএবিআহবায়ক
২. জনাব মুহাম্মদ কাউছার মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ), সিএএবিসদস্য
৩. জনাব ঈশরাত জেবীন, সহকারী স্থপতি, সিএএবি সদস্য
৪. জনাব নিশাত তাসনিম অরনী, সহকারী স্থপতি, সিএএবি সদস্য
৫. জনাব রাবেয়া আক্তার মৌ, সহকারী যোগাযোগ কর্মকর্তা (ফোনস), সিএএবিসদস্য

কার্যপরিধি:

- অতিথিদের তালিকা প্রণয়ন;
- দাওয়াতপত্র প্রস্তুত ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যানার, ফেস্টুন প্রস্তুত এবং
- এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন।

(জ) যানবাহন বিষয়ক কমিটি:

১. জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সহকারী পরিচালক (এমটি), সিএএবিআহবায়ক
২. জনাব মোঃ তিরান হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি সদস্য
৩. জনাব মোঃ আজগর আলী, এমটি সিডিউলার, সিএএবি..... সদস্য
৪. জনাব মোঃ ইমামুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, সিএএবি সদস্য
৫. জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিএএবি..... সদস্য

কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠান আয়োজনের সুবিধার্থে প্রয়োজনীয় যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

(ক) অর্থ বিষয়ক কমিটি:

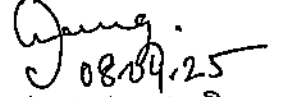
১. পরিচালক (অর্থ), সিএএবিআইবায়ক
২. পরিচালক (অডিট), সিএএবিসদস্য
৩. জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ), সিএএবিসদস্য
৪. জনাব মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ), সিএএবি.....সদস্য
৫. জনাব মোঃ মহিউদ্দিন মিয়া, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএএবিসদস্য

কার্যপরিষি:

➤ অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের বাজেট বরাদ্দকরণ।

২.০ প্রত্যেক কমিটি সভা করে অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পনের নিমিত্তে কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন এবং সমন্বয় কমিটিকে সময় সময় অবহিত করবেন। সমন্বয় কমিটি উপদেষ্টা মন্ডলীর পরামর্শক্রমে শুভ নববর্ষ উদযাপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করবেন।

৩.০ বর্ণিত কমিটিসমূহে প্রয়োজন অনুযায়ী যে কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করা যাবে।



(জাবু ছালেহ মোঃ মুসা জঙ্গী)
পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৯৮৫০৯১০৫১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সদস্য (সকল)....., সদর দপ্তর, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, সদর দপ্তর, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৩. নির্বাহী পরিচালক (সেমসু/হশাআবি), সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৪. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল).....সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৫. জনাব.....।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপ-পরিচালক (সিএনএস), সদর দপ্তর, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. পিএস টু চেয়ারম্যান, সদর দপ্তর, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।