বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
প্রশাসন ইউনিট-২, সদর দপ্তর
www.caab.gov.bd

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২০১.০৪.০০৪.১৯.৫০৭৭

বিষয়: **সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়েবসাইট ব্যবহার করে অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে উৎসাহ প্রদান সংক্রান্ত।**

সূত্র: সূত্র) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩০.০০.০০০০.০১০.১৮.১০০.২৪-৮৬৩ তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২৪
খ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০১.২৫.৫৯ তারিখ ০৮ অক্টোবর ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়েব সাইট ব্যবহার করে অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে উৎসাহ প্রদান সংক্রান্ত (০৪ পাতা)

১০-১১-২০২৪
মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য (সকল), বেবিচক;
২। প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩। নির্বাহী পরিচালক(সেমসু), নির্বাহী পরিচালক (সেমসু) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৪। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৫। পরিচালক (সকল), বেবিচক;
৬। পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক/ওসমানী আন্তর্জাতিক/কক্সবাজার বিমানবন্দর;
৭। প্রকল্প পরিচালক (হশাআবি সম্প্রসারন প্রকল্প), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), সিএএবি, ঢাকা;
৯। উপপরিচালক (হিসাব নিরীক্ষা), উপপরিচালক (হিসাব নিরীক্ষা), বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১০। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা-১ (জেনারেল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড কোঅর্ডিনেশন), বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১১। উপ-পরিচালক (সিএনএস), সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১২। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট;
১৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ইউনিট-২, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১৪। পিএস টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১৫। সহকারী পরিচালক (আইন), আইন শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এসিআর ও পেনশন শাখা, মানব সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;

১৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), ই/এম ডিভিশন-১, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম ডিভিশন-২, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
১৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম ডিভিশন-৩) (চলতি দায়িত্ব), ই/এম ডিভিশন-৩, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), ই/এম বিভাগ-৪, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২১। নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), সিভিল ডিভিশন-১, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২২। নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), সিভিল ডিভিশন-২, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল ডিভিশন-৩) (চলতি দায়িত্ব), সিভিল সার্কেল প্রকল্প , সিভিল ডিভিশন-৩, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২৪। সহকারী প্রকৌশলী, সিভিল সার্কেল প্রকল্প , সিভিল ডিভিশন-৩, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল ডিভিশন-৫) (চলতি দায়িত্ব), সিভিল সার্কেল প্রকল্প , সিভিল ডিভিশন-৫, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল ডিভিশন-৬), সিভিল সার্কেল প্রকল্প , সিভিল ডিভিশন-৬, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২৭। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম/সৈয়দপুর/যশোর/বরিশাল/কুমিল্লা/ঈশ্বরদী বিমানবন্দর;
২৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন(হশাআবি)-১, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
২৯। সিনিয়র অফিসার, শৃঙ্খলা শাখা, মানব সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩০। সিনিয়র অফিসার, নিয়োগ, পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, মানব সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩১। সিনিয়র অফিসার, প্রশাসন ইউনিট-২, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩২। সিনিয়র অফিসার, সম্পত্তি শাখা, সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩৩। সহকারী সম্পত্তি কর্মকর্তা , সম্পত্তি শাখা, সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩৪। মেডিক্যাল অফিসার, মেডিক্যাল ইউনিট, প্রশাসন বিভাগ , বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি বিভাগ, সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ইউনিট-২, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন স্টোর ইউনিট, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৩৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ইউনিট-২, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৪০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৪১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৪২। সকল কর্মচারি, প্রশাসন বিভাগ;
৪৩। নিরাপত্তা শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর;
৪৪। স্যানিটেশন শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর;
৪৫। হর্টিকালচার শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর এবং
৪৬। ডেসপাস শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে উৎসাহ প্রদান সংক্রান্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mocat.gov.bd

নম্বর-৩০.০০.০০০০.০১০.১৮.১০০.২৪-৮৬৩

তারিখ: ১৪ কার্তিক, ১৪৩১
৩০ অক্টোবর, ২০২৪

বিষয়: সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়েবসাইট ব্যবহার করে অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে উৎসাহ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও চেয়ারম্যান জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা-এর আধা-সরকারি পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০১.২৫.৫৯, তারিখ: ০৮.১০.২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা হতে প্রাপ্ত আধা সরকারিপত্রের ছায়ালিপি সংযুক্তিসহ এ সাথে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

(মোঃ রাহেনুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৫৫১০০৭০৩
admin1@mocat.gov.bd

বিতরণ (ক্রম জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, প্লট: ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, ১, মিন্টো রোড, ঢাকা
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড, বলাকা ভবন, কুর্মিটোলা, ঢাকা
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, হোটেলস্ ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, ১০৭, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, ১, মিন্টো রোড, ঢাকা
৮। যুগ্মসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন, ঢাকা
৯। উপসচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১১। সহকারী সচিব (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩। ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নম্বর-৩০.০০.০০০০.০১০.১৮.১০০.২৪-৮৬৩/১২(১)

তারিখ: ১৪ কার্তিক, ১৪৩১
৩০ অক্টোবর, ২০২৪

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১। সচিবের একান্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(মোঃ রাহেনুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব

E:\...\Letter.docx

সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
ও
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

Secretary
Internal Resources Division
&
Chairman
National Board of Revenue

আধা সরকারী পত্র নং:- ০৮.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০১.২৫.৫৯

তারিখ: ২৩ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রিয় মহোদয়,

আমার সালাম ও শুভেচ্ছা গ্রহণ করবেন।

আপনি অবগত আছেন যে, ২০২৪-২০২৫ করবর্ষের রিটার্ন দাখিল ও কর পরিপালন সহজীকরণের লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড গত ০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে অনলাইন রিটার্ন দাখিল সিস্টেম (e-Return) করদাতাদের জন্য উন্মুক্ত করেছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের www.etaxnbr.gov.bd ওয়েবসাইট ব্যবহার করে ব্যক্তিশ্রেণির করদাতাগণ সহজে নিজের আয়কর রিটার্ন তৈরী করে অনলাইনে দাখিল করতে পারছেন। e-Return সিস্টেম হতে ইন্টারনেট ব্যাংকিং, কার্ড পেমেন্ট (ডেবিট/ক্রেডিট কার্ড) ও মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে করদাতাগণ কর পরিশোধ করতে পারছেন এবং তাৎক্ষণিকভাবে দাখিলকৃত রিটার্নের কপি, প্রাপ্তি স্বীকারপত্র, আয়কর সনদ, টিআইএন সনদ ডাউনলোড ও প্রিন্ট করতে পারেন। এছাড়া, পূর্ববর্তী বছরের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন ডাউনলোড ও প্রিন্ট করতে পারেন।

করদাতাগণ e-Return সংক্রান্ত যেকোন সমস্যায় অফিস সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কল সেন্টারের ০৯৬ ৪৩৭১ ৭১ ৭১ নম্বরে ফোন করে তাৎক্ষণিক টেলিফোনিক সমাধান পাচ্ছেন। অধিকন্তু www.etaxnbr.gov.bd ওয়েবসাইটের eTaxService অপশন হতে করদাতাগণ e-Return সংক্রান্ত যে কোন সমস্যা লিখিতভাবে অনলাইনে জানাতে পারবেন এবং সমাধান পাবেন। ইতোমধ্যে e-Return Registration প্রক্রিয়াটি অধিকতর করদাতাবান্ধব করা হয়েছে। e-Return এ সফলভাবে Registration করতে সম্মানিত করদাতার নিজের জাতীয় পরিচয়পত্র দিয়ে নিবন্ধিত Biometric SIM এর প্রয়োজন হয়। করদাতার ব্যবহৃত মোবাইল নম্বরটি নিজের জাতীয় পরিচয়পত্র দিয়ে Biometric Registered কি না ***16001#** নম্বরে ডায়াল করে তা যাচাই করতে পারবেন।

০২। www.etaxnbr.gov.bd ওয়েবসাইট ব্যবহার করে অনলাইনে ব্যক্তিশ্রেণির রিটার্ন প্রস্তুতের প্রক্রিয়াটি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০৩। আপনার মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের www.etaxnbr.gov.bd ওয়েবসাইট ব্যবহার করে অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে উৎসাহ প্রদান করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

বিনীত শুভেচ্ছান্তে,

মোঃ আবদুর রহমান খান এফসিএমএ

জনাব নাসরীন জাহান
সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সচিবের দপ্তর
16 OCT 2024

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং ১৭২০
17 OCT 2024
(প্রশা:১/প্রশা:২/প্রশা:৩)
(বাজেট:১/ আইন/ আইসিটি সেল)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
17 OCT 2024

ডায়েরী ২২৬০

অনলাইনে আয়কর রির্টার্ণ দাখিলের নিয়মাবলী

- যে কোন ওয়েব ব্রাউজার হতে https://etaxnbr.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ করুন।
- ওয়েবসাইট দৃশ্যমান হলে মেনুতে eReturn ক্লিক করুন।
- eReturn মেনুতে প্রবেশ করার পর Registration বাটনে ক্লিক করুন।
- ১২ ডিজিটের টিআইএন নম্বর ও মোবাইল নম্বর প্রদান করুন। এরপর নির্দিষ্ট ঘরে Captcha টাইপ করে Verify বাটনে ক্লিক করুন। মোবাইল নম্বরে ৬ ডিজিটের একটি Verification কোড এর SMS আসবে।
- ৬ ডিজিটের Verification কোড প্রবেশ করে পছন্দমত Password প্রদান করুন (Password কমপক্ষে ৮ ডিজিটের হতে হবে এবং কমপক্ষে একটি Capital Letter, একটি Number ও একটি Special Character যেমন *, @,#,% থাকতে হবে।
- Password প্রদান সম্পন্ন হলে Submit বাটনে ক্লিক করুন। Registration সফলভাবে সম্পন্ন হলে Sign in বাটনে ক্লিক করুন।
- ১২ ডিজিটের টিআইএন নম্বর, Password এবং Captcha টাইপ করে Sign in করুন।
- বাম দিকে Return Submission বাটনে ক্লিক করুন।
- করদাতার প্রাথমিক তথ্যাদি দৃশ্যমান হবে। প্রযোজ্য Option সমূহে টিক চিহ্ন দিয়ে Save & Continue বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী পেজে চলে যান।
- সমগ্র আয়কর রিটার্ণ প্রস্তুত হয়ে গেলে Tax & Payment পেজ এর নিচের দিকে Pay বাটনে ক্লিক করে অনলাইনে প্রদেয় আয়কর পরিশোধ করুন।
- Sign Vew Return বাটনে ক্লিক করলে প্রস্তুতকৃত সামগ্রিক আয়কর রিটার্ণ দৃশ্যমান হবে। উক্ত রিটানের শেষ পর্যায়ে Verification এ টিক চিহ্ন দিয়ে Submit Return বাটনে ক্লিক করে সফলভাবে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করুন।

ওয়েবসাইট: https://etaxanbr.gov.bd

সাধারণ জিজ্ঞাসা

১। মোবাইল ফোনে ই-রিটার্ন করা যাবে?

উত্তর: ই-রিটার্নকে সহজ ও User-friendly করার জন্য অনেক features দেয়া আছে, যার অনেকগুলো মোবাইল ডিভাইসে পাওয়া যাবে না। তাই ল্যাপটপ বা ডেস্কটপ
কম্পিউটারে ই-রিটার্ন করুন।

২। ই-রিটার্ন সিস্টেমে সাইন-ইন কীভাবে করবো?

উত্তর: ই-রিটার্ন সিস্টেমে সাইন-ইন করতে হলে টিআইএন এবং পাসওয়ার্ড লাগবে। পাসওয়ার্ড পাওয়ার জন্য রেজিস্ট্রেশন করতে হয়। রেজিস্ট্রেশনের সময় আপনি নিজের পাসওয়ার্ড নিজে ঠিক করে নিবেন। এরপর যে কোন সময় আপনার টিআইএন এবং এই পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে ই-রিটার্ন সিস্টেমে লগ-ইন করতে পারবেন।

৩। রেজিস্ট্রেশন করতে কি লাগে?

উত্তর: ই-রিটার্ন সিস্টেমে রেজিস্ট্রেশন করতে টিআইএন এবং আপনার নিজের নামে নিবন্ধিত (biometrically verified) মোবাইল ফোন নম্বর লাগে। মোবাইল নম্বরটি Biometric Registered কিনা যাচাই করতে *১৬০০১# ডায়াল করে যাচাই করতে পারবেন।

৪। টিআইএন খোলার সময় যে ফোন নম্বর দিয়েছিলাম তা এখন আর নেই। আমি কি রেজিস্ট্রেশন করতে পারবো?

উত্তর: পারবেন। টিআইএন খোলার সময় যে ফোন নম্বর দিয়েছিলেন তা গুরুত্বপূর্ণ না। আপনার নিজের নামে নিবন্ধিত (biometrically verified) যে কোন মোবাইল ফোন দিয়ে রেজিস্ট্রেশন করুন।

৫। পাসওয়ার্ড সেট করার কোন নিয়ম আছে?

উত্তর: পাসওয়ার্ড কমপক্ষে আট character বিশিষ্ট হবে। এর মধ্যে কমপক্ষে একটি করে lower case, upper case, digit (০-৯) এবং special character (@, #, %, & ইত্যাদি) থাকতে হবে। ল্যাপটপ বা ডেস্কটপ কম্পিউটার ব্যবহার করলে সিস্টেম আপনাকে গাইড করবে।

৬। সাপোর্টিং কাগজ পত্র কোথায়, কীভাবে attach করতে হবে?

উত্তর: অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে কোন কিছু attach করতে হবে না। আপনি দরকারি কাগজপত্র সাথে নিয়ে বসুন এবং প্রয়োজনীয় ফিল্ডগুলোতে নির্ভুলভাবে এন্ট্রি দিন। এতেই হবে। অনলাইনে রিটার্ন submit করার সাথে সাথে সিস্টেমে আপনার অ্যাসেসমেন্ট হয়ে যাবে এবং আপনি প্রাপ্তি স্বীকারপত্র পেয়ে যাবেন। ট্যাক্স সার্টিফিকেটও সাথে সাথে তৈরি হয়ে যাবে। বামপাশের Tax Records মেনুতে ক্লিক করে আপনি যে কোনো সময় প্রাপ্তি স্বীকারপত্র, ট্যাক্স সার্টিফিকেট ও রিটার্নের কপি প্রিন্ট নিতে পারবেন।

৭। অনলাইনে রিটার্ন সাবমিট করার পর আবার কি সার্কেলে গিয়ে কাগজপত্র দাখিল করতে হবে?

উত্তর: না, হবে না। অনলাইনে রিটার্ন submit করার সাথে সাথেই আপনার অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন হয়ে যাবে।