



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট
কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

নং-৩০.৩১.০০০০.১৮১.৯৯.০১২.২২

তারিখঃ -০৯-২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় জানানো যাচ্ছে, অত্র ইউনিটের ২০২৪-২০২৫ আর্থিক বছরের ১ম ত্রৈমাসিক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন/ হালনাগাদ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৮(আট) পাতা।

(Signature)
28.02.2024

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)

নির্বাহী পরিচালক

সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট, সেমসু
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ

- ০১। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০২। পি.এস.টি চেয়ারম্যান, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৩। সদস্য (পরিঃ/পরিঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোর ইউনিট
কুর্মিটোলা, ঢাকা।

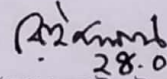
নং ৩০.৩১.০০০০.১৮১.৯৯.০১২.২২

তারিখঃ -০৯-২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২০২৫" এর অন্তর্ভুক্ত মাঠ পর্যায়ের অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫ এর আলোকে ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনঃ গঠন করা হলোঃ

০১।	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম নির্বাহী পরিচালক সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোর ইউনিট মোবাঃ ০১৭১৮-৮৬৭২৩০; ইমেইল: edcemsu@caab.gov.bd	সভাপতি
০২।	জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট, স্টোর এন্ড সাপ্লাই) সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোর ইউনিট মোবাঃ ০১৮৯৪৯০২৬০০; ইমেইল: dpss@caab.gov.bd	সদস্য
০৩।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ কায়সার উপ-পরিচালক (সিএনএস-মেইনঃ) সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোর ইউনিট মোবাঃ ০১৭১৮২৮১৫২; ইমেইল: Kaiser.caab@gmail.com	সদস্য
০৪।	জনাব ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোর ইউনিট মোবাঃ ০১৭৪১৬০৬৭২২; ইমেইল: nion76.nh@gmail.com	সদস্য-সচিব (ফোকাল পয়েন্ট)


28.02.2024
(মোঃ রেজাউল ইসলাম)

নির্বাহী পরিচালক
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং ও স্টোর ইউনিট, সেমসু
কুর্মিটোলা, ঢাকা।

বিতরণঃ

- ০১। পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট, স্টোর এন্ড সাপ্লাই), সেমসু, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক (সিএনএস-মেইনটেনেন্স), সেমসু, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (জ্ঞাতার্থে)

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), সিএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক(পরিকল্পনা), সিএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(সিটিজেন্স চার্টার)



১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট, সেমসু
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

হালনাগাদকৃত: সেপ্টেম্বর ২০২৪

সূচিপত্র

- ০১। নাগরিক সেবাসমূহ ----- (পৃ:৩-৪)
- ০২। অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ ----- (পৃ:৫-৬)
- ০৩। সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে সম্মানিত সেবা গ্রহীতার নিকট কর্তৃপক্ষের প্রত্যাশা ----- (পৃ:০৭)
- ০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ----- (পৃ:৮)



২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	ওয়ার্কস, সান্ডাই ও সার্ভিস কাজের লাইসেন্স প্রদান	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লাইসেন্স প্রদানের জন্য নির্বাহী পরিচালক, সেমসু বরাবর লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে ফরম প্রদান। খ) ফরম ইস্যুর পর তা যথাযথভাবে পূরণপূর্বক চাহিত দলিলাদি সংযুক্ত করে নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তরে জমা প্রদান।	ক) ফরম প্রাপ্তির স্থান: নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর, সেমসু খ) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, সেমসু কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম যথাযথভাবে পূরণকৃত; ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প মালিকানার হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত কপি; ভ্যাট সনদের সত্যায়িত কপি; হালনাগাদ আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি, ব্যাংক সলভেন্সি সনদের সত্যায়িত কপি, সর্বশেষ ৩ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্টের মূলকপি	ক) ৫০০ (পাঁচশত) টাকা সেমসুর হিসাব শাখায় জমা প্রদান। খ) চূড়ান্ত তালিকাভুক্তির জন্য মনোনীত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সেমসুর কাশ শাখায় জমা প্রদান।	০৫ কার্যদিবস ৩০ কার্যদিবস (ঠিকাদার তালিকাভুক্তি করণ স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠানের পর হতে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার ফোন নম্বর ০১৭৪১৬০৬৭২২ email-nion76.nh@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	ওয়ার্কস, সাপ্লাই ও সার্ভিস কাজের লাইসেন্স নবায়ন	নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর অথবা সিএএবি'র ওয়েবসাইট থেকে নবায়ন ফরম সংগ্রহপূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করে ফরমের চাহিদা মোতাবেক দলিলাদিসহ নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তরে জমা প্রদান।	ক) সিএএবি'র সরবরাহকৃত ফরম যথাযথভাবে পূরণকৃত; বিগত বছরের টাকা জমার মূল রিসিট; হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি; হালনাগাদ আয়কর দাখিলের সত্যায়িত কপি; খ) ফরম প্রাপ্তিস্থান: নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর, কুর্নিটোলা, ঢাকা।	২০০০ টাকা সেমিস্টার ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার ফোন নম্বর ০১৭৪১৬০৬৭২২ email-nion76.nh@gmail.com

Handwritten signature

অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	ছুটি, বদলিসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ছুটি, প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র, চিকিৎসাজনিত ডাক্তারী সনদপত্র। খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটের প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার ফোন নম্বর 01741606722 email-nion76.nh@gmail.com
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম ঋন প্রদান আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি.এফ.আর-২৮ ফরম, ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প বায়নাপত্র, হলফনামা, দায়মুক্তির সনদপত্র, তফসিল পরিচয়। খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটের প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার ফোন নম্বর 01741606722 email-nion76.nh@gmail.com
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম অর্থ উত্তোলনের আবেদন প্রেরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জিপিএফ ফান্ডের স্থিতির প্রত্যয়নপত্র খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং অর্থ বিভাগ, সিএএবি, সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার ফোন নম্বর 01741606722 email-nion76.nh@gmail.com

ক্রমং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্র্যাটুইটি মঞ্জুরীর আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	ক) পেনশনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজ ফটো, শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, অঙ্গীকারনামা, নমুনা স্বাক্ষর, না দাবী সনদ, ৫ আঙুলের ছাপ, ব্যাংক হিসাব নম্বর, প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, অবসর গ্রহণের আদেশ, বাসা সংক্রান্ত ছাড়পত্র, নিরাপত্তা পাশ জমা প্রদান, জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি। মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে-পেনশন ফরম ২২, মৃত্যু সনদ, চেয়ারম্যান/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক নন-ম্যারেজ সনদ, অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র। খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটের প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ফেরদৌস হাসান নিয়ন সিনিয়র অফিসার ফোন নম্বর 01741606722 email-nion76.nh@gmail.com



২.৩ সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে সম্মানিত সেবা গ্রহীতার নিকট কর্তৃপক্ষের প্রত্যাশা

ক্র.সং	সেবা গ্রহীতার করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরমে থাকলে পূরণ করা।
৩	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা।
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় অর্থ পরিশোধ করা।
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৬	সেবা প্রাপ্তির জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা।
৭	সরেজমিনে পরিদর্শনকালে সহযোগিতা করা এবং আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করা।


 ১৭/০৭/১৮
 ডেপুটি সিস্টেমস হাউস নিয়ন
 সিস্টেমস অফিসার
 সেকেন্ডারি বিমান প্রশাসন অফিস
 ফ্রিডোম, ঢাকা-১২২৩