

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(সিটিজেন্স চার্টার)



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

(বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থা)

সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

www.caab.gov.bd

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য
বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে
পরিণত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ
বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

হালনাগাদকৃত: ১০ জুন ২০২৪

Dany.

সূচিপত্র

নাগরিক সেবাসমূহ	৩
দাপ্তরিক সেবাসমূহ	১৯
অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ	২১
সেবা প্রদানের উদ্দেশে সম্মানিত সেবাগ্রহীতার নিকট কর্তৃপক্ষের প্রত্যাশা	২৩
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	২৪



শব্দসংক্ষেপ

সিপিইএসইউ

সেন্ট্রাল প্রোকিউরমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোর ইউনিট

সিএএবি

বাংলাদেশ সিভিল এভিয়েশন অথরিটি



২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১. নাগরিক সেবাসমূহ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	শূন্যপদে নিয়োগ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রার্থীর আবেদন, বাছাই করতঃ লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে নিয়োগ কমিটির সুপারিশ অনুসারে নিয়োগাদেশ জারী	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত অর্থ ব্যাংক ড্রাফট মাধ্যমে প্রদেয়	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১০ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেড পদের ক্ষেত্রে: আবু ছালেহ মোঃ মুসা জঙ্গী পরিচালক (প্রশাসন), (উপ সচিব) ৮৮০-২-৪১০৯১০৫১ dadmin@caab.gov.bd ১১শ ও তদনিম্ন গ্রেড পদের ক্ষেত্রে: মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd
২	সকল বিমানবন্দর প্রান্তিক ভবনের অভ্যন্তরে স্থান ইজারা প্রদান	যথাযথ কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ইজারা নীতিমালা অনুসারে	৪৫ কার্যদিবস	সাধন কুমার মহন্ত উপ-পরিচালক (এরোড্রামস) ০১৭১২৮০০৯৭৯ sadhanatc@yahoo.com
৩	সকল বিমানবন্দর প্রান্তিক ভবনের অভ্যন্তরে স্থান ইজারা নবায়ন	যথাযথ কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি	ইজারা নীতিমালা অনুসারে	৯০ কার্যদিবস	সাধন কুমার মহন্ত উপ-পরিচালক (এরোড্রামস) ০১৭১২৮০০৯৭৯ sadhanatc@yahoo.com
৪	সকল বিমানবন্দরে প্রান্তিক ভবনের বাইরের (Landside) অংশে জায়গা/সেবা ইজারা প্রদান	উন্মুক্ত দরপত্র	(ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ভ্যাট ও ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট; সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/অংশীদারী চুক্তির কপি; দরপত্রের শিডিউলে উল্লেখিত অন্যান্য কাগজপত্র; জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (খ) প্রাপ্তিস্থান: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দপ্তরসমূহ	দরপত্র শিডিউল অনুযায়ী	১২০ কার্যদিবস	ইসরাত জাহান পান্না পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) (উপসচিব) ০১৮৯৪৯০৫৩১০ ০১৮১৮৯২৮৯৬৩ destate@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫	সকল বিমানবন্দরে প্রান্তিক ভবনের বাইরের (Landside) অংশে জায়গা/সেবা ইজারা নবায়ন	ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ভ্যাট ও ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট; সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন-এর সত্যায়িত অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন/অংশীদারী চুক্তির কপি; দরপত্রের শিডিউলে উল্লেখিত অন্যান্য কাগজপত্র; জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী	৪৫ কার্যদিবস	ইসরাত জাহান পান্না পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) (উপসচিব) ০১৮৯৪৯০৫৩১০ ০১৮১৮৯২৮৯৬৩ destate@caab.gov.bd
৬	অবকাঠামো নির্মাণে উচ্চতা বিষয়ক ছাড়পত্র প্রদান	নকশা অনুমোদনকারী সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	স্থাপনা/টাওয়ার/চিমনী/অবকাঠামো নির্মাণের নকশা অনুমোদনকারী সংস্থার (যেমন: রাজধানী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ; সকল সিটি করপোরেশন, সকল পৌরসভা, সকল ইউনিয়ন পরিষদ, সকল সরকারী সংস্থা ইত্যাদি) প্রস্তাব, যার মধ্যে নিচে বর্ণিত তথ্যসমূহ উল্লেখ থাকতে হবে: (ক) স্থাপনা/টাওয়ার/চিমনী/অবকাঠামো নির্মাণ অবস্থানের জমির তফসিল: মৌজার নাম, সিএস/আরএস/বিএস (এমএস/ বিআরএস) দাগ নম্বর, হোল্ডিং নম্বর, প্লট নম্বর, রোড নম্বর, ব্লক নম্বর, সেক্টর নম্বর/সেকশন, গ্রাম/মহল্লা, থানা/উপজেলা, জেলা (খ) তফসিলে বর্ণিত প্লটের মধ্যস্থানের ভৌগোলিক স্থানাঙ্ক (নমুনা: ০০°০০'০০.০০" উত্তর, ০০°০০'০০.০০" পূর্ব) (গ) ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের নকশা/মৌজা ম্যাপ/লোকেশন ম্যাপ (ঘ) আবেদনকারীর ই-মেইল ও টেলিফোন নম্বরসহ পূর্ণ ঠিকানা (ঙ) নকশা অনুমোদনকারী সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ই-মেইল ও টেলিফোন নম্বরসহ পূর্ণ ঠিকানা	বিনামূল্যে	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা-এর ক্ষেত্রে: ২১ কার্যদিবস তেজগাঁও বিমানবন্দর-এর ক্ষেত্রে: ৪০ কার্যদিবস; অন্যান্য বিমানবন্দরের ক্ষেত্রে: ৩০ কার্যদিবস	মোঃ শামসুল হক উপ-পরিচালক (এটিএম-ডিএন্ডপি) ০১৮৯৪৯০৩১১০ ddatmdp@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭	পূর্ত ও ই/এম কাজের ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লাইসেন্স ফরমের জন্য প্রধান প্রকৌশলী বরাবরে লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে ফরম প্রদান; (খ) ফরম ইস্যুর পর তা যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক চাহিত দলিলাদি সংযুক্ত করে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে জমা প্রদান।	(ক) কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই; ফরম প্রাপ্তিস্থান প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সিএএবি, সদরদপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা (খ) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র; জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সিএএবি কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম যথাযথভাবে পূরণকৃত; ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামার মূলকপি; হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি; ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি; আয়কর রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি; হালনাগাদ আয়কর দাখিল সনদের সত্যায়িত কপি; টাকার উল্লেখসহ ব্যাংক সলভেন্সি সনদের মূলকপি; সর্বশেষ ৩ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্টের মূলকপি; ই/এম লাইসেন্সের ক্ষেত্রে এবিসি ও সুপারভাইজারী লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি	(ক) ৫০০ (পাঁচশত) টাকা সিএএবি সদরদপ্তর ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান (খ) চূড়ান্ত তালিকাভুক্তির জন্য মনোনীত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা সিএএবি সদরদপ্তর ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান	০৫ কার্যদিবস ৩০ কার্যদিবস (কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঠিকাদার তালিকাভুক্তি-করণ স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠানের পর হতে)	মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী সিনিয়র অফিসার ০১৭১৫৩৩২৬১৭ nuralamnafis@gmail.com
৮	পূর্ত ও ই/এম কাজের ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর অথবা সিএএবি-এর ওয়েব সাইট থেকে নবায়ন ফরম সংগ্রহ পূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করে ফরমের চাহিদা মোতাবেক দলিলাদিসহ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে জমা প্রদান	(ক) সিএএবি-এর সরবরাহকৃত ফরম যথাযথভাবে পূরণকৃত; বিগত বছরের টাকা জমার মূল রিসিপ্ট; জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি; ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি; হালনাগাদ আয়কর দাখিল সনদের সত্যায়িত কপি; ই/এম লাইসেন্সের ক্ষেত্রে এবিসি ও সুপারভাইজারী লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (খ) ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সিএএবি, সদরদপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা	২,০০০ টাকা সিএএবি সদরদপ্তর ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী সিনিয়র অফিসার ০১৭১৫৩৩২৬১৭ nuralamnafis@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯	যাত্রী ও কার্গো বিমান পরিচালনার সনদ (এয়ার অপারেটর সার্টিফিকেট) প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ প্রদান	(ক) সিভিল এভিয়েশনের এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AOC) Part 1.20) এর আলোকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	ক্যাটাগরি A 1 : ৫,০০,০০০, ক্যাটাগরি A2: ১,০০,০০০, ক্যাটাগরি B1: ১,০০,০০০, ক্যাটাগরি B2: ১,০০,০০০, ক্যাটাগরি C1: ৩,০০,০০০, ক্যাটাগরি C2: ৩,০০,০০০ টাকা ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ	৩৬৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সফিউল আজম সহকারী পরিচালক (এওসি এয়ারওয়ার্ডিনেস) ০১৮১৯১৫৪৭৪৪ azam_fsr@caab.gov.bd
১০	যাত্রী ও কার্গো বিমান পরিচালনার সনদ (এয়ার অপারেটর সার্টিফিকেট) নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের বিপরীতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ নবায়ন	(ক) সিভিল এভিয়েশনের এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AOC) Part 1.20) এর আলোকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	ক্যাটাগরি A 1 : ২,৫০,০০০, ক্যাটাগরি A2: ৫০,০০০, ক্যাটাগরি B1: ৫০,০০০, ক্যাটাগরি B2: ৫০,০০০, ক্যাটাগরি C1: ১,৫০,০০০, ক্যাটাগরি C2: ১,৫০,০০০ টাকা ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ	৬০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সফিউল আজম সহকারী পরিচালক (এওসি এয়ারওয়ার্ডিনেস) ০১৮১৯১৫৪৭৪৪ azam_fsr@caab.gov.bd
১১	বিদেশী বিমান সংস্থার স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি পারমিট প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে পারমিট প্রদান	বিমান সংস্থা কর্তৃক স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি হিসেবে নিয়োগ পত্র; বিমান সংস্থার সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির প্রত্যাশিত অনুলিপি; ট্রেড লাইসেন্স এর হাল নাগাদ অনুলিপি; যাত্রীবাহী বিমান সংস্থার ক্ষেত্রে- ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধন সনদ এর অনুলিপি; ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর অনুলিপিসহ হাল নাগাদ ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যাশন পত্র; কোম্পানীর ক্ষেত্রে- সংঘ সনদ, নিবন্ধন সনদ, ফরম-১২এ, ইত্যাদি; আয়কর সনদ এর অনুলিপিসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যাশন পত্র	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২	বিদেশী বিমান সংস্থার স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি পারমিট নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে পারমিট নবায়ন প্রদান	বিমান সংস্থা কর্তৃক স্থানীয় বিক্রয় প্রতিনিধি হিসেবে নিয়োগ পত্র; বিমান সংস্থার সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির প্রত্যাখিত অনুলিপি; ট্রেড লাইসেন্স এর হাল নাগাদ অনুলিপি; যাত্রীবাহী বিমান সংস্থার ক্ষেত্রে- ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধন সনদ এর অনুলিপি; ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর অনুলিপি সহ হাল নাগাদ ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যাখন পত্র; কোম্পানীর ক্ষেত্রে- সংঘ সনদ, নিবন্ধন সনদ, ফরম-১২এ, ইত্যাদি; আয়কর সনদ এর অনুলিপি সহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যাখন পত্র	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
১৩	বিমান সংস্থার যাত্রী ও কার্গো ভাড়া অনুমোদন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত বিমান সংস্থাকে অনুমতি প্রদান	যাত্রী ও কার্গো ভাড়ার তালিকা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
১৪	বিভিন্ন বিমান সংস্থা কর্তৃক প্রতিদিনের অপারেশনাল, রক্ষণাবেক্ষণ ও মার্কেট সম্প্রসারণ কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের ফরম, কম্পিউটার সামগ্রী, যন্ত্র/যন্ত্রাংশ, বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন সূভেনির, কর্মচারীর পোষাক ইত্যাদি আমদানীর জন্য অনাপত্তি প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত ক্ষেত্রে অনাপত্তি প্রদান	মালামালের তালিকা; সংশ্লিষ্ট মালামালসমূহের সর্বশেষ আমদানীর বিবরণ; সর্বশেষ ইমপোর্ট পারমিট অনুসারে অনুমোদিত অর্থের ব্যয়িত ও উদ্ধৃত অংশের পরিমাণ; মালামাল সংরক্ষণ স্থানের বিবরণ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
১৫	আন্তর্জাতিক গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট শিডিউল অনুমোদন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে অনুমোদন প্রদান	আন্তর্জাতিক গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট শিডিউল	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৬	অভ্যন্তরীণ গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট শিডিউল অনুমোদন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে অনুমোদন প্রদান	অভ্যন্তরীণ গন্তব্যে ফ্লাইট পরিচালনার জন্য বাংলাদেশী বিমান সংস্থার ফ্লাইট শিডিউল	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
১৭	বিদেশী বিমান সংস্থার অনুকূলে বাংলাদেশে বা বাংলাদেশ হতে শিডিউল ফ্লাইট পরিচালনার ফ্লাইট শিডিউল অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট এয়ারলাইন্স কর্তৃক যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের ভিত্তিতে	যেদেশের এয়ারলাইন্স সেদেশের সঙ্গে বাংলাদেশের দ্বিপাক্ষিক বিমান চলাচল চুক্তির আওতায় শিডিউল ফ্লাইট পরিচালনার পূর্বানুমোদন ও বাংলাদেশে GSA নিয়োজিত থাকা সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ ফ্লাইট শিডিউল	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
১৮	বিদেশী বিমান সংস্থার অনুকূলে বাংলাদেশে বা বাংলাদেশ হতে নন-শিডিউল ফ্লাইট পরিচালনার ছাড়পত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিদেশী এয়ারলাইন্স কর্তৃক বাংলাদেশে নিয়োজিত সিএএবি-এর তালিকাভুক্ত Local Agent বা Operatinal Services Provider License (OSPL) এর অধিকারী কর্তৃক যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের ভিত্তিতে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ ফ্লাইট শিডিউল, Purpose of the Flight এবং কমপক্ষে নিম্নোক্ত কাগজপত্র: Air Operators Certificate, Certificate of Registration, Certificate of Airworthiness, Certificate of Insurance, Radio License, Crew List, Passenger List, Description of Cargo	OSPL এর অধিকারীর নিকট থেকে আবেদন প্রতি AT Circular 02/2018 এ নির্ধারিত হারে ও পদ্ধতিতে	০৪ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
১৯	বাংলাদেশ সরকারের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বা অন্যান্য বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত ফ্লাইট পরিচালনার ছাড়পত্র প্রদান	সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান	বাংলাদেশ সরকারের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় বা অন্যান্য বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	০৪ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২০	বাংলাদেশে নিবন্ধনকৃত বিমানের চার্টার ফ্লাইট পরিচালনার অনুমতি প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত ক্ষেত্রে অনুমতি প্রদান	চার্টার সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, যাত্রীর বিবরণ, গন্তব্য স্থল, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে জাতীয় নিরাপত্তা সংস্থার ছাড়পত্র	বিনামূল্যে	০৪ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপ-পরিচালক (বাইল্যাটেরাল নেগোশিয়েসন) চঃ দাঃ ০১৭১১৪৪৬৪৪১ ddtrans@caab.gov.bd adathq@gmail.com wahidcaab@yahoo.com
২১	বিমান পরিবহন ব্যবস্থায়, ICAO TI অথবা IATA DGR অনুসারে বিপদজনক দ্রব্য হিসাবে বিবেচিত দ্রব্যাদির বিমানের মাধ্যমে বাংলাদেশে আনয়ন ও বাংলাদেশ হতে প্রেরণের জন্য অনুমতি প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত সংস্থাকে অনুমতি প্রদান	বিমানে পরিবহনের জন্য অস্ত্র, গোলাবারুদ সহ বিমান পরিবহন ব্যবস্থায় বিপদজনক হিসাবে বিবেচিত দ্রব্যাদির পূর্ণ বিবরণ যথা- ইউএন নম্বর, যথাযথ (শিপিং) নাম, পরিমাণ; শিপার্স ডিক্লারেশন ফরম	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	এস. এম. লুৎফুল কবীর উপ-পরিচালক (এএনএস ইম্পেশন) ০১৮৯৪৯০১৪১০ kabcraab@gmail.com
২২	Private Pilot License (PPL) প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 সেকশন-৮ সিএ ফরম-23(I) (Appendix A-3) (খ) প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি ওয়েবসাইট	আবেদন ফি: ৭,৩০০ টাকা অনুলিপি: ৩,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
২৩	Private Pilot License (PPL) নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ নবায়ন প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 সেকশন-৮ সিএ ফরম-23(R) (Appendix A-4) (খ) প্রাপ্তিস্থান: সিএএবি ওয়েবসাইট	নবায়ন ফি: ৩,০০০ টাকা অনুলিপি: ৩,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	২০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
২৪	Commercial Pilot License (CPL) প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 সেকশন-৯ সিএ ফরম -24(I) (Appendix A-5) (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: ১০,৫০০ টাকা অনুলিপি: ৫,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৫	Commercial Pilot License (CPL) নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের বিপরীতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ নবায়ন প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 সেকশন-৯ সিএ ফরম- 24(R) (Appendix A-6) (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: ৫,০০০ টাকা অনুলিপি: ৫,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	২০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
২৬	Airlines Transport Pilot License (ATPL) প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 সেকশন-১০ সিএ ফরম- 26(I) (Appendix A-7) (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: ২১,০০০ টাকা অনুলিপি: ১০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
২৭	Airlines Transport Pilot License (ATPL) নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ নবায়ন প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 সেকশন-১০ সিএ ফরম- 26(R) (Appendix A-8) (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: ১০,০০০ টাকা; অনুলিপি: ১০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	২০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
২৮	ফ্লাইট ডিসপ্যাচার সনদের অনুমোদন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ/নবায়ন প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 ফরম- 42(I) (Appendix A-29) (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	নতুন সনদ: ৮,০০০ টাকা অনুলিপি: ৫,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
২৯	ফ্লাইট ডিসপ্যাচার সনদের নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ/নবায়ন প্রদান	(ক) আবেদন ফরম: ANO (OPS) A-5 ফরম- 42(R) (Appendix A-30) (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	৫,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	২০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩০	বৈমানিকদের বিদেশী সনদকে দেশীয় সনদে রূপান্তর করণ (বাংলাদেশী নাগরিক)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীর সনদ রূপান্তরিতকরণ	(ক) ANO (OPS) A-15 , Section-4 অনুযায়ী বিদেশী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত সনদ (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	পিপিএল: ৭,৩০০ টাকা; সিপিএল: ১০,৫০০ টাকা; এটিপিএল: ২১,০০০ টাকা। সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩১	বিদেশী সনদের ভ্যালিডেশন (বৈধতা) প্রদান (বিদেশী নাগরিক)	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ANO (OPS) A-15 এ উল্লিখিত কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	সিপিএল: ৪,০০০ টাকা; এটিপিএল: ৭,০০০ টাকা; ফ্লাইট ডিসপাচার: ৫,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩২	বিদেশী সনদের ভ্যালিডেশন (বৈধতা) নবায়ন (বিদেশী নাগরিক)	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ANO (OPS) A-15 এ উল্লিখিত কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	২,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩৩	শিডিউল/নন শিডিউল/জেনারেল এভিয়েশন অপারেটরের ফ্লাইট ক্রু ট্রেনিং প্রোগ্রাম ম্যানুয়েল অনুমোদন/ সংশোধন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত ক্ষেত্রে অনুমোদন প্রদান	দাখিলকৃত ট্রেনিং প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল নিরীক্ষণপূর্বক অনুমোদন প্রদান	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩৪	ফ্লাইট সিমুলেটর সনদ অনুমোদন (বিদেশে অবস্থিত)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত ক্ষেত্রে সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দেশের সিভিল এভিয়েশন কর্তৃক উক্ত ফ্লাইট সিমুলেটরের অনুমোদনের কাগজপত্র, ফ্লাইট সিমুলেটর পরিচালনাকারী প্রশিক্ষকদের অনুমোদনের কাগজপত্র, ফ্লাইট অপারেশন ইন্সপেক্টর এবং সিএএবি কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) কর্তৃক অবস্থিত সিমুলেটর পরিদর্শন	বিনামূল্যে, তবে সিমুলেটর পরিদর্শনের জন্য নিয়োজিত পরিদর্শকের যাতায়াত খরচ, থাকা-খাওয়া, ভিসা ফি ইত্যাদি যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট সংস্থা বহন করবে (CAR 84, Rule165)	৭০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩৫	ফ্লাইট সিমুলেটর সনদ নবায়ন (বিদেশে অবস্থিত)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত ক্ষেত্রে সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট দেশের সিভিল এভিয়েশন কর্তৃক উক্ত ফ্লাইট সিমুলেটরের অনুমোদনের কাগজপত্র, ফ্লাইট সিমুলেটর পরিচালনাকারী প্রশিক্ষকদের অনুমোদনের কাগজপত্র, ফ্লাইট অপারেশন ইন্সপেক্টর এবং সিএএবি কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) কর্তৃক অবস্থিত সিমুলেটর পরিদর্শন	বিনামূল্যে, তবে সিমুলেটর পরিদর্শনের জন্য নিয়োজিত পরিদর্শকের যাতায়াত খরচ, থাকা-খাওয়া, ভিসা ফি ইত্যাদি যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট সংস্থা বহন করবে (CAR 84, Rule165)	৪৫ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩৬	ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান সনদ অনুমোদন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ANO (OPS) A-6 এ উল্লিখিত কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	নতুন: ৫০,০০০ টাকা, অনুলিপি: ২৫,০০০ টাকা। সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	১৮০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩৭	ফ্লাইং ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান সনদ নবায়ন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ANO (OPS) A-6 এ উল্লেখিত কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	২৫,০০০ টাকা, সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৫৫ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩৮	এভিয়েশন ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ পরীক্ষা	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) Manual of Aviation English Language Proficiency Test (AELPT) এ উল্লেখিত কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	২,০০০ টাকা, সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd
৩৯	Knowledge Test Exam (Manual/CBE)	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	পিপিএল: ৫০০ টাকা (প্রতি বিষয়ের জন্য); সিপিএল: ৮০০ টাকা (প্রতি বিষয়ের জন্য); এটিপিএল: ১,৫০০ টাকা (প্রতি বিষয়ের জন্য); ফ্লাইট ডিসপাচার: ১,০০০ টাকা (প্রতি বিষয়ের জন্য); উল্লেখিত প্রতিটি লাইসেন্সের জন্য মোট ৯টি বিষয় ও ১টি এয়ারক্রাফট টাইপ পরীক্ষা এয়ার 'ল': ৩,০০০ টাকা (ভ্যালিডেশন/ কনভারশন) কমপোজিট: ৪,০০০ টাকা (৪টি বিষয়ে সমন্বিত ১টি পরীক্ষা); সামরিক বাহিনীর সদস্য: ২,৫০০ টাকা (প্রতি বিষয়ের জন্য) সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ আহসান হাবীব পরিচালক (এফএসআর এন্ড আইএ) ৮৮০-২-৪১০৯১০১২ ০১৮৯৪৯০১২০০ dfsr@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪০	বিদেশী বিমান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলীকে বাংলাদেশে কাজ করার অনুমতি প্রদান	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) CAD-PEL 5/2022 Appendix-E ফরম নং 19V পূরণসহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাগজপত্র, বিদেশী নাগরিক হিসেবে বোর্ড অফ ইনভেস্টমেন্ট হতে অনাপত্তি সনদ (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	১০,০০০ টাকা, সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	১৫ কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর হতে)	মোঃ সাইফুল হক শাহ্ উপ-পরিচালক (ট্রেনিং এন্ড এক্সাম) ০১৭০৮১৬৭০৪৭ dd.pel@caab.gov.bd
৪১	বিমান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলীকে সনদ প্রদান Issue/Renewal Change/Duplicate of Aircraft Maintenance Engineer Licence	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ফরম নং CA-19 পূরণসহ মাধ্যমিক স্কুল ও উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট, বেসিক কোর্স সার্টিফিকেট, Airworthiness Legislation Course Certificate, Human Performance and Limitation Course Certificate (খ) প্রাপ্তিস্থান: এয়ারওর্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং লাইসেন্সিং ডিভিশন	৫,০০০ টাকা, সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর হতে)	মোঃ সাইফুল হক শাহ্ উপ-পরিচালক (ট্রেনিং এন্ড এক্সাম) ০১৭০৮১৬৭০৪৭ dd.pel@caab.gov.bd
৪২	বিমান রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলীগণের পরীক্ষা গ্রহণ	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ফরম নং CA-19E পূরণ (খ) প্রাপ্তিস্থান: এয়ারওর্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং লাইসেন্সিং ডিভিশন	৫০০ টাকা, সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল হক শাহ্ উপ-পরিচালক (ট্রেনিং এন্ড এক্সাম) ০১৭০৮১৬৭০৪৭ dd.pel@caab.gov.bd
৪৩	এয়ারক্রাফটের টাইপ একসেপ্টেঙ্গ	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ANO (AW) Part-21 মোতাবেক আবেদন (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ্ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওর্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৪৪	বিমানের নিবন্ধন সনদ প্রদান	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) ফরম নং CA -27C পূরণসহ পূর্বের বিদেশী নিবন্ধন বাতিল করণের সনদ, বিল অফ সেল অথবা শর্ত সাপেক্ষে বিক্রয়ের সনদ, বীমা সনদ, আমদানির অনুমোদন, গুরু কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: এয়ারওর্ডিনেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং লাইসেন্সিং ডিভিশন	Glider: ২৫,০০০ টাকা, Small Aircraft: ১,০০,০০০ টাকা এবং Large Aircraft: ২,০০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ্ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওর্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪৫	বিমানের নিবন্ধন সনদ বাতিল করণ	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	অনুরোধপত্র ও বিমানের নিবন্ধন সার্টফিকেট	আবেদন ফি: Glider: ৫,০০০ টাকা; Small Aircraft: ২৫,০০০ টাকা; Large Aircraft: ৫০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাছ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৪৬	উড়োজাহাজের Certificate of Airworthiness (C of A) এবং Airworthiness Review Certificate (ARS) প্রদান	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW) Part-21 & CAD-AIR 21/2021 CAAB Form-24 (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (ক) গ্লাইডার: ৩,০০০ টাকা প্রতি ১,০০০ কেজি অথবা উহার MTOW অংশ হিসাবে (খ) ছোট বিমান এবং হেলিকপ্টার: ১৫,০০০ টাকা গ) বিমান MTOW ৫,৭০০ – ১,০০,০০০ কেজি: ১,৫০০ টাকা প্রতি ১,০০০ কেজির জন্য অথবা উহার অংশ হিসাবে (ঘ) বিমান MTOW ১,০০,০০০ কেজির উপর: ১,০০০ টাকা প্রতি ১,০০০ কেজির জন্য অথবা উহার অংশ হিসাবে সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাছ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৪৭	উড়োজাহাজের Certificate of Airworthiness (C of A) সংশোধন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW) Part-21 & CAD-AIR 21/2021 . CAAB Form-24 (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: ২০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাছ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪৮	উড়োজাহাজের Airworthiness Review Certificate (ARS) নবায়ন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW) Part-21 & CAD-AIR 21/2021 . CAAB Form-24 (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (ক) গ্লাইডার: ৩,০০০ টাকা প্রতি ১,০০০ কেজি অথবা উহার MTOW অংশ হিসাবে (খ) ছোট বিমান এবং হেলিকপ্টার: ১৫,০০০ টাকা (গ) বিমান MTOW ৫,৭০০ – ১,০০,০০০ কেজি: ১৫০০ টাকা প্রতি ১,০০০ কেজির জন্য অথবা উহার অংশ হিসাবে (ঘ) বিমান MTOW ১,০০,০০০ কেজির উপর: ১,০০০ টাকা প্রতি ১,০০০ কেজির জন্য অথবা উহার অংশ হিসাবে সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাছ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৪৯	উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষন সংস্থার নিবন্ধন সনদ প্রদান	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW), Part-145, CAAB Form 2 (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (ইস্যু) ছোট উড়োজাহাজ: ১,০০,০০০ টাকা; বড় উড়োজাহাজ: ২,০০,০০০ টাকা; সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	১২০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাছ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৫০	উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষন সংস্থার নিবন্ধন সনদ নবায়ন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW), Part-145, CAAB Form 2 (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (নবায়ন) ইস্যুর ৫০% সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাছ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫১	MCM/MOE/CAME এর প্রাথমিক/পুনঃ ইস্যু অনুমোদন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW), Part-145 & Part-M মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (প্রাথমিক/পুনঃ ইস্যু) ১,০০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	১২০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৫২	MCM/MOE/CAME এর সংশোধনীর অনুমোদন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW), Part-145 & Part-M মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (সংশোধনীর) ইস্যুর ২৫% সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৫৩	বিদেশী উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষণ সংস্থার নিবন্ধন সনদ প্রদান	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW) Part-145 মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (ইস্যু) ১,০০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৫৪	বিদেশী উড়োজাহাজ রক্ষণাবেক্ষণ সংস্থার নিবন্ধন সনদ নবায়ন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW) Part-145 মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (নবায়ন) ইস্যুর ৫০% সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৫৫	NOC ইস্যু (প্রতি বারের জন্য)	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: CAD-AIR 10/2020 মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: ১০,০০০ টাকা সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫৬	AMP/AMS এর প্রাথমিক/পুনঃ ইস্যু	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW), Part-145 & Part-M মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (প্রাথমিক/পুনঃ ইস্যু) ছোট উড়োজাহাজ: ২৫,০০০ টাকা; বড় উড়োজাহাজ: ৫০,০০০ টাকা; সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd
৫৭	AMP/AMS এর সংশোধনী অনুমোদন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	(ক) আবেদন ফরম: ANO(AW), Part-145 & Part-M মোতাবেক (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	আবেদন ফি: (সংশোধনী) ইস্যুর ২৫% সিএএবি অর্থ ও হিসাব শাখায় জমা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আতাউল্যাহ হাশমী উপ-পরিচালক (এয়ারওয়ার্ডিনেস ইভালুয়েশন এন্ড সার্ভেইলেন্স) ০১৮৯৪৯০১২৩০ hashmi@caab.gov.bd

২.২. দাণ্ডরিক সেবাসমূহ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫৮	বিমানবন্দর/এরোড্রাম পরিচালনার সনদ প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীকে সনদ প্রদান	(ক) এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AD) A1 , ANO (AD) A.3), ম্যানুয়াল অব এরোড্রাম সার্টিফিকেশন প্রসিডিউর (CPM 14-1) , এরোড্রাম ইমপেক্টর হ্যান্ড বুক (IHB 14-1) , সেফটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (CAC 14-12) ম্যানুয়াল, মেইনটেন্যান্স ম্যানুয়াল (AC(AD)-14) , এরোড্রাম ম্যানুয়াল, এয়ারপোর্ট ইমার্জেন্সি প্লান (AEP) অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং Aerodrome Inspection Checklist (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	বিনামূল্যে	৭৫ কার্যদিবস	মোঃ আবদুল লতিফ সহকারী পরিচালক (এজিএ) ০১৮১৯১৪৩০০৩ latifcsu@yahoo.com
৫৯	বিমানবন্দর/এরোড্রাম পরিচালনার সনদ নবায়ন	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদনের ভিত্তিতে উপযুক্ত প্রার্থীর সনদ নবায়ন	((ক) এয়ার নেভিগেশন অর্ডার (ANO (AD) A1 , ANO (AD) A.3), ম্যানুয়াল অব এরোড্রাম সার্টিফিকেশন প্রসিডিউর (CPM 14-1) , এরোড্রাম ইমপেক্টর হ্যান্ড বুক (IHB 14-1) , সেফটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (CAC 14-12) ম্যানুয়াল, মেইনটেন্যান্স ম্যানুয়াল (AC(AD)-14) , এরোড্রাম ম্যানুয়াল, এয়ারপোর্ট ইমার্জেন্সি প্লান (AEP) অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং Aerodrome Inspection Checklist (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd	বিনামূল্যে	৭৫ কার্যদিবস	মোঃ আবদুল লতিফ সহকারী পরিচালক (এজিএ) ০১৮১৯১৪৩০০৩ latifcsu@yahoo.com
৬০	এয়ারলাইন্সসহ বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার অনুকূলে কক্ষ/জায়গা বরাদ্দ প্রদান	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	বরাদ্দ প্রার্থী সংস্থার অনুরোধপত্র, এয়ারলাইন্সের ক্ষেত্রে: এয়ার অপারেটর সার্টিফিকেটের ফটোকপি	ইজারা নীতিমালা অনুসারে	৪৫ কার্যদিবস	সাধন কুমার মহন্ত উপ-পরিচালক (এরোড্রামস) ০১৭১২৮০০৯৭৯ sadhanatc@yahoo.com
৬১	এয়ারলাইন্সসহ বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার অনুকূলে কক্ষ/জায়গা বরাদ্দ নবায়ন	যথাযথ আবেদনের প্রেক্ষিতে	বরাদ্দ নবায়ন প্রার্থী সংস্থার অনুরোধপত্র, বরাদ্দ প্রার্থী সংস্থার অনুরোধপত্র, এয়ারলাইন্সের ক্ষেত্রে: এয়ার অপারেটর সার্টিফিকেটের ফটোকপি	ইজারা নীতিমালা অনুসারে	৯০ কার্যদিবস	সাধন কুমার মহন্ত উপ-পরিচালক (এরোড্রামস) ০১৭১২৮০০৯৭৯ sadhanatc@yahoo.com



২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

(কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬২	পদোন্নতি	বিভিন্ন শূন্য পদের বিপরীতে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিদ্যমান <u>প্রবিধানমালা</u> অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা, সন্তোষজনক চাকুরী রেকর্ড, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সবশেষ সার্কুলার অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র	বিনামূল্যে	পদ শূন্য হবার ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেড পদের ক্ষেত্রে: আবু ছালেহ মোঃ মুসা জঙ্গী পরিচালক (প্রশাসন), (উপ সচিব) ৮৮০-২-৪১০৯১০৫১ dadmin@caab.gov.bd ১১শ ও তদনিম্ন গ্রেড পদের ক্ষেত্রে: মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd
৬৩	উচ্চতর গ্রেড, স্পেশাল ইনক্রিমেন্ট ও বেতন সমতাকরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	সাদা কাগজে আবেদন, বিদ্যমান প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা, সন্তোষজনক চাকুরী রেকর্ড, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সবশেষ সার্কুলার অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd
৬৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</u> , ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যায়নপত্র, চিকিৎসাজনিত প্রয়োজনে ডাক্তারী সনদ (খ) প্রাপ্তিস্থানঃ www.caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটের প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd
৬৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গাড়ী, মটর সাইকেল ও বাই সাইকেল ক্রয়ের অগ্রীম মঞ্জুরী	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> , চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি.এফ.আর-২৮-ফরম, ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্টাম্পে বায়নাপত্র, হলফনামা, দায়মুক্তির সনদপত্র, তফসিল পরিচয়। (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রীম প্রদান	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম, চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি.এফ.আর-২৮ ফরম, ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্টাম্পে বায়নাপত্র, হলফনামা, দায়মুক্তির সনদপত্র, তফসিল পরিচয়। (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd
৬৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাটুইটি মঞ্জুর	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) পেনশনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজ ফটো, শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র, অঙ্গীকারনামা, নমুনা স্বাক্ষর ও না-দাবী সনদ এবং ৫ আঙ্গুলের ছাপ, ব্যাংক হিসাব নম্বর, প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, অবসর গ্রহণের আদেশ, বাসা সংক্রান্ত ছাড়পত্র (টেলিফোন বিল, বিদ্যুৎ বিল, গাড়ী ভাড়া, বাড়ী ভাড়া এবং গ্যাস বিল ইত্যাদি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-এর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র, নিরাপত্তা পাশ জমা প্রদান, জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে: পেনশন ফর্ম ২.২, মৃত্যু সনদ, পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক নন-ম্যারেজ সনদ, অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র। (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম পরিচালক (মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ) ৮৮০-২-৮৯০১৪১৩ dhr@caab.gov.bd
৬৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের অনুমতি	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অফেরতযোগ্য) (ফেরতযোগ্য), জিপি ফান্ডে স্থিতির প্রত্যয়নপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং অর্থ বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-পরিচালক (অর্থ) ০১৮৯৪৯০৬১১৩ ddfinhq@caab.gov.bd
৬৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত	Residential Accommodation Allocation Policy 1984 অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং সম্পত্তি শাখা, সদর দপ্তর	বিনামূল্যে	নীতিমালা অনুযায়ী	ইসরাত জাহান পান্না পরিচালক (সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) (উপসচিব) ০১৮৯৪৯০৫৩১০ ০১৮১৮৯২৮৯৬৩ destate@caab.gov.bd

৩. সেবা প্রদানের উদ্দেশে সম্মানিত সেবাগ্রহীতার নিকট কর্তৃপক্ষের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	সেবাগ্রহীতার করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	আবেদনের জন্য ফরম নির্ধারিত থাকলে তা পূরণ করা।
৩	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা।
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৬	সেবা প্রাপ্তির জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা।
৭	সরেজমিনে পরিদর্শনকালে সহযোগিতা করা এবং আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূল কপি প্রদর্শন করা।



৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আবু ছালেহ মোঃ মুসা জঙ্গী পরিচালক (প্রশাসন), (উপ সচিব) বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ মোবাইল: ০১৮৯৪৯০৫১০০ ফোন: ৮৮০-২-৪১০৯১০৫১ ই-মেইল: dadmin@caab.gov.bd www.caab.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ সফিউল আলম যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় মোবাইল: ০১৭১১-৯০৫০৪৭ ফোন: ৮৮০-২-৩৩৫৭৪২৭ ই-মেইল: jsadmin@mocat.gov.bd www.mocat.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা অনলাইন অভিযোগের জন্য: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



আবু ছালেহ মোঃ মুসা জঙ্গী
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯