

33SUMMARY (For Admin)

Code No	Carried Over (On going)				New Jobs			Summary		
	Code Description	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+6)	10 (4+7)	11
100	Purchase of Office Equipment and Furniture	03	245.56	360.00	08	213.50	360.00	11	459.06	360.00
3253106	Liveries	01	208.00	550.00	07	843.00	550.00	08	1051.00	550.00
3255102	Printing and Stationary Goods	02	128.00	270.00	09	213.00	270.00	11	341.00	270.00
3258109	Garden Care	-	-	-	02	50.00	190.00	02	50.00	190.00
3258110	Sanitary Goods	-	-	-	01	5.00	131.00	01	5.00	131.00
3257301	Festival/National Days	-	-	-	22	193.50	3944.00	22	193.50	3944.00
3258113	Repair of Office Equipment and Furniture	-	-	-	01	15.00	60.00	01	15.00	60.00
3211127	Periodicals Books	01	3.00	25.50	01	5.00	25.50	02	8.00	25.50
3257101	Consultant Fee	01	22.00	950.00	-	-	-	01	22.00	950.00
3221101	Audit Fee	-	-	-	01	15.00	15.00	01	15.00	15.00
		08	606.56		52	1554.50		60	2159.56	6495.50

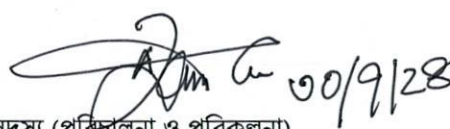
সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সদর দপ্তর প্রশাসন বিভাগ এর ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan এ Ongoing work এর অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজসমূহের মধ্যে কিছু কিছু কাজ বিগত আর্থিক সালে কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছিল কিন্তু সময়ের অভাবে কোন কোন ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন/কাজ সমাপ্ত করা/আংশিক অথবা সম্পূর্ণ বিল প্রদান করা সম্ভব হয়নি। উক্ত কাজগুলো জরুরীভিত্তিতে বাস্তবায়নযোগ্য বিবেচনায় চলতি ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালে চলমান রেখে নতুন কাজগুলো e-GP এর মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে। এমতাবস্থায়, এতদসঙ্গে প্রণীত ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan অনুমোদন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।


সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

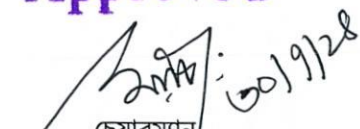

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


পরিচালক (পরিকল্পনা, অপারেশনাল প্রশিক্ষণ,
উন্নয়ন ও মনিটরিং বিভাগ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


পরিচালক (প্রশাসন) (প্রতিভা)
সিএএবি, সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা


সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


সদস্য (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা
Approved


চেয়ারম্যান
সিএএবি, সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 100

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.360.00
 (Lac Taka)

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Supply of Laptop (2) and Color Printer (1) for M (Admin) & M (Security) of CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	M (Ops)	Own Fund	5.56 (5.56)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		23-01-24	08-02-24	08-04-24	16-04-24	30-05-24	13-06-24	120	120
02	Supply of All In One/Desktop Computer (122), Printer (100), Scanner (85), UPS (100) and Color Printer (5) for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	200.00 (198.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		29-11-23	14-12-23	31-01-24	05--01-24	10-01-24	22-01-24	60	120
03	Supply of Photocopier Machine (10) for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00 (32.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		12-02-24	29-02-24	15-03-24	28-03-24	06-04-24	15-04-24	81	100
04	Supply of Desktop (55), Laptop (2), Printer (55) (Duplex & Monoplex), Scanner (45) and UPS (55) for FSR Division CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	80.00 (45.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
05	Supply of Laptop (3), Tab/ipad with wifi and cellular (6), Desktop Computer (20), Color Printer (2), A-3 Color Printer (3), UPS (20) for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00 (25.00)	Planned Dates		11-09-24	02-10-24	29-11-24	07-11-24	13-12-24	01-12-24	72	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	18		
								Actual Dates									
06	Supply of Desktop Computer (20), Printer (20), Scanner (2), UPS (20), Photocopier Machine (2) for Engineering Section of CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	30.00 (22.44)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-24	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved

20/09/24
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

15.09.2024
 (মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৫/৯/২০২৪

E

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 100

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.360.00
 (Lac Taka)

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluati on	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																
07	Supply of Furniture for Security Section (24-Chair), MT Pool (Chair-03, Visitor Chair-60, Table-2, Steel Almira-5, Steel Wire-drope-5 and Security Gate (Chair-8) of CAAB.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	30.00 (15.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
08	Supply of Keyboard (50), Mouse (50), Pendrive (50), RAM (30), SSD (30), Hard Drive (5), Anti-Virus (30), Electric Kettle (20) for CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (2.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
09	Supply of Table Glass (10mm) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	15.00 (7.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
10	Supply of Osmosis System Water Filter (3) for CAAB HQ & MT Pool of CAAB.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	3.50 (3.00)	Planned Dates		01-11-24	22-11-24	19-12-24	27-12-24	04-01-25	31-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
11	Emergency Supply of Various kinds of official equipment as like as Duplex Printer (30), Monoplex Printer (20), UPS (40), Pendrive (50), Multi Plug (100) and Blank CD (100) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.00 (5.00)	Planned Dates		01-11-24	22-11-24	19-12-24	27-12-24	04-01-25	31-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved

২৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

১৫.৭.২৪
 (মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৫/০৭/২০২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3253106

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.550.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Supply of Liveries (Half Shirt-3672, Full Shirt-1836, Full Pant-2630, Blue Pant-1042, Coat-Pant Set-2808 and Female Coat-347) for entitled employees of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	208.00 (208.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		16-10-23	13-11-23	04-01-24	10-01-24	10-01-24	05-02-24	110	120
02	Supply of Liveries (Shirt, Pant, Belt, Shoe, Socks, Rain Coat, Jacket, Cap, Gloves, Avsec Bag with Avsec Logo, Sunglass, Torch and others Items) for Security employees (1150) of CAAB.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	400.00 (250.00)	Planned Dates		01-08-24	22-08-24	19-09-2024	27-09-24	03-10-24	01-11-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
03	Supply of Shoe (1942 Pair) with socks (3884 Pair) 3 rd & 4 th Class employees of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (40.00)	Planned Dates		01-08-24	22-08-24	19-09-2024	27-09-24	03-10-24	01-11-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
04	Supply of Silk Saree for General Women (482) (3 rd & 4 th Class) of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00 (24.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
05	Supply of Blouse and Petticoat for General Women (482) (3 rd & 4 th class) of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (6.00)	Planned Dates		01-11-24	22-11-24	19-12-24	27-12-24	04-01-25	31-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved

মোঃ তিরক হোসেন
 প্রকৌশল পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

মোহাম্মদ আবিরুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সি.এ.এ.ব.সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3253106

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.550.00

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																
06	Supply of Liveries (Half Shirt-2, Full Shirt-1, Pant-1 (Black & Blue) for entitled employees (1836) of Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	250.00 (15.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-24	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
07	Supply of Liveries for Fire Employee (266) of CAAB.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (5.00)	Planned Dates		01-12-24	22-12-24	19-01-24	27-01-25	04-02-25	28-02-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	24		
								Actual Dates									
08	Emergency Supply of Umbrella (100) Torch Light (15), Rain Coat (300), Traffic Single Light (4), Winchell Bashi (5) for Ansar & Security of CAAB.	Lot	02	RFQ	M(Ops)	Own Fund	3.00 (2.00)	Planned Dates		01-11-24	22-11-24	19-12-24	27-12-24	04-01-25	31-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved

৩৬০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

৩৬০৭/২৪
 মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দায়)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

৩৬০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

E

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3255102

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.270.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approvin g authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Supply of Various Kinds of Paper (A4-5000), Legal (600), Karnafuli (150) & duplicating)200) for Admin Store, CAAB, HQ.	Lot	03	OTM	HOPE	Own Fund	58.00 (35.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		24-03-24	14-04-24	28-04-24	06-05-24	13-05-24	20-05-24	84	365
02	Supply of Toner/ Cartridge (589) for Printer and Photocopier Machine of CAAB, HQ.	Lot	03	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (60.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		04-06-24	27-06-24	31-07-24	08-08-24	14-08-24	21-08-24	70	365
03	Supply of Various Kinds of Stationary (98) item for CAAB, HQ.	Lot	03	OTM	HOPE	Own Fund	60.00 (55.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-2024	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
04	Supply of Various kinds of Register (1500) and Khaki Kham (5000), White Kham (3000), Letter Head Pad (1000), File Cover (3000) for CAAB.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00 (35.00)	Planned Dates		03-10-24	24-10-24	21-11-2024	29-11-24	05-12-24	03-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
05	Supply of Various Types of Cosmo Folder (1000), Rexin Pocket Folder (700), Note Book with CAAB Monogram (2000), for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	40.00 (30.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-2024	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
06	Supply of Emergency Stationary Items for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	20.00 (15.00)	Planned Dates		01-11-24	22-11-24	19-12-24	27-12-24	04-01-25	31-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
07	Supply of Emergency Paper (A4, Legal, A-3, Karnofully) and Printing Items for CAAB, HQ.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00 (13.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-24	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3255102

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.270.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Complet ion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																
08	Emergency Supply of Various Toner/Cartridge for CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-10-24	10-10-24	24-10-24	02-11-24	09-11-24	17-11-24	45	90
								Planned Days		0	10	14	07	07	07		
								Actual Dates									
09	Supply of Telephone Guide for Civil Aviation Authority of Bangladesh.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	8.00 (8.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-2024	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
10	All Necessary Document Scanning and Preservation (Old & New License of Pilots, Note Sheet, Papers and others Ancillary Documents) of FSR Division for ICAO Audit (Oct/2024).	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (7.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
11	Supply of Various Kinds of Crocaries Items (Full Plate, Half Plate, Tea Set, Spoon Set, Milk Pot, Sugar Pot) for CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (7.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved


 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।



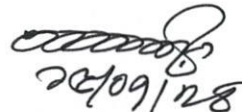
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

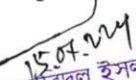
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3258109

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.190.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Supply of Flower Plants (30 Type) and Gardening related equipment's (45 Type) for CAAB Old & New HQ and MT Pool.	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	25.00 (25.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-2024	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
	Priority: 2																
02	Supply of Various Kinds of Flower (25 Type) and Fruits Plants (35 Type) for CAAB Residential Area of Dhaka.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	25.00 (25.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved


 ২৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 ১৫.০৭.২৪
 মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ২৫/০৭/২০২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

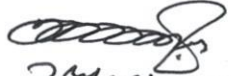


CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3258110

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.131.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																
01	Emergency Supply of Sanitary (Hand Sanitizer, Facial Tissue, Liquid Soap) Items for CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-11-24	10-11-24	24-11-24	02-12-24	09-12-24	17-12-24	45	90
								Planned Days		0	10	14	07	07	07		
								Actual Dates									


 ২৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ১৫.০৭.২৪
 মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ২৫/০৭/২০২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved

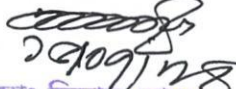


CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3257301

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.3944.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Celebration of Sheikh Kamal Day (5 th August) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		23-07-24	30-08-24	31-08-24	01-08-24	01-08-24	04-08-24	13	30
								Planned Days		0	07	01	01	0	03		
								Actual Dates									
02	Celebration of Bongomata Sheikh Fazilatunnessa Mujib Day (8 th August) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		23-07-24	30-08-24	31-08-24	01-08-24	01-08-24	04-08-24	13	30
								Planned Days		0	07	01	01	0	03		
								Actual Dates									
03	Celebration of 15 th August (National Mourm Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		23-07-24	07-08-24	11-08-24	12-01-24	13-08-24	14-01-24	21	30
								Planned Days		0	14	04	01	01	01		
								Actual Dates									
04	Celebration of Sheikh Rasel Day (19 th October) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-09-24	15-09-24	26-09-24	03-10-24	06-10-24	10-10-24	38	45
								Planned Days		0	14	10	07	03	04		
								Actual Dates									
05	Celebration of Civil Aviation Day (7 th December) of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	10.00 (10.00)	Planned Dates		05-09-24	26-09-24	23-10-2024	30-10-24	03-11-24	01-12-24	92	100
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
06	Celebration of 16 th December (Victory Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	15.00 (15.00)	Planned Dates		03-10-24	24-10-24	14-11-2024	29-11-24	02-12-24	08-12-24	70	120
								Planned Days		0	21	20	15	07	7		
								Actual Dates									
07	Celebration of Happy New Year-2025 of CAAB, HQ.	Job	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	9.00 (9.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	12-11-2024	27-11-24	30-11-24	06-12-24	70	120
								Planned Days		0	21	20	15	07	7		
								Actual Dates									
08	Celebration of 21 st February (Int'l Mother Language Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	7.00 (7.00)	Planned Dates		07-11-24	28-10-24	25-11-4	03-12-24	10-12-24	07-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									


 মোঃ তিরান হোসেন
 মহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 ১৪ জুন ২০২৪
 মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ১৪ জুন ২০২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এবি.সদর দপ্তর ঢাকা।



Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3257301

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.3944.00

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
09	Celebration of 7 th March (National Historic Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-01-25	15-01-25	25-02-24	27-02-25	28-02-25	03-03-25	30	45
								Planned Days		0	14	10	02	01	03		
								Actual Dates									
10	Celebration of 17 th March of CAAB, HQ	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (10.00)	Planned Dates		02-01-25	16-01-25	26-02-24	28-02-25	01-03-25	04-03-25	30	45
								Planned Days		0	14	10	02	01	03		
								Actual Dates									
11	Celebration of 26 th March (Independence Day) of CAAB, HQ	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (10.00)	Planned Dates		06-01-25	20-01-25	30-02-24	02-03-25	03-03-25	10-03-25	35	45
								Planned Days		0	14	10	02	01	07		
								Actual Dates									
12	Celebration of Pohela Baishakh of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-01-25	15-01-25	25-02-24	27-02-25	28-02-25	03-03-25	30	45
								Planned Days		0	14	10	02	01	03		
								Actual Dates									
13	Celebration of Eid-UI-Fitar of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	8.00 (8.00)	Planned Dates		03-01-25	17-01-25	27-02-24	29-02-25	30-02-25	05-03-25	30	45
								Planned Days		0	14	10	02	01	03		
								Actual Dates									
14	Celebration of 1 st May (May Day) of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-02-25	15-02-25	10-03-25	21-03-25	05-04-25	15-04-25	72	90
								Planned Days		0	14	24	10	14	10		
								Actual Dates									
15	Supply of Various Necessary Items for Hajj Season.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	3.00 (3.00)	Planned Dates		07-02-25	22-02-25	10-03-25	21-03-25	05-04-25	15-04-25	72	90
								Planned Days		0	14	24	10	14	10		
								Actual Dates									
16	Celebration of Eid-UI-Adha of CAAB, HQ.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-02-25	15-02-25	10-03-25	21-03-25	05-04-25	15-04-25	72	90
								Planned Days		0	14	24	10	14	10		
								Actual Dates									

২৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

১৫.০৭.২০২৪
 (মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৫/০৭/২০২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

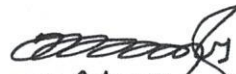
Approved

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

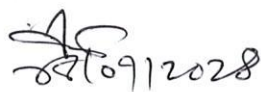
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3257301

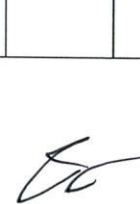
Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.3944.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approva l to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
17	Corporate Audio Visual for Civil Aviation Authority of Bangladesh (All Activities of CAAB).	Lot	01	OTM	HOPE	Own Fund	30.00 (30.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-2024	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
18	Supply of Food for Bangladesh-UAE Programme of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (10.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		16-01-23	13-02-23	04-02-23	10-02-23	10-02-23	05-03-23	45	120
19	Supply of Various Bannar, Placard and others printing items for miscellaneous days.	Lot	05	LTM	M (Ops)	Own Fund	10.00 (10.00)	Planned Dates		01-02-25	15-02-25	10-03-25	21-03-25	05-04-25	15-04-25	72	90
								Planned Days		0	14	24	10	14	10		
								Actual Dates									
20	Supply of Various Necessary Items for Hajj Season.	Lot	01	RFQ	M (Ops)	Own Fund	1.50 (1.50)	Planned Dates		01-01-25	15-01-25	25-02-24	27-02-25	28-02-25	03-03-25	30	45
								Planned Days		0	14	10	02	01	03		
								Actual Dates									
21	Supply of Various Kinds of Invitation Card and others for CAAB, HQ.	Lot	02	RFQ	M (Ops)	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates									
22	Supply of Various Gift Items for Chairman Secretariat and Members of CAAB, HQ.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	25.00 (25.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-2024	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									


২৫/০৭/২৪
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


১৫.০৭.২০২৪
(মোহাম্মদ আবুদুলা ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দায়)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২৫/০৭/২০২৪


Approved

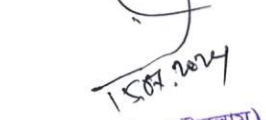
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

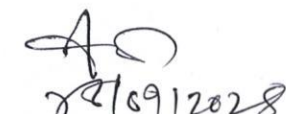
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3258113

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk.60.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																
01	Maintenance and Servicing Photocopy Machine, Printer and others machineries of CAAB, HQ.	Job	01	LTM	HOPE	Own Fund	15.00 (15.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	365
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									


 ১৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ১৫/০৭/২৪
 মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ১৫/০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

Approved



CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3211127

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 25.50

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 2																
01	Supply of Various kinds of Books/documents (Rules & Regulation, Act, Magazine, Religious Book and others) for CAAB Library.	Lot	01	LTM	HOPE	Own Fund	5.00 (5.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
	Priority: 1																
02	For Translating from Bengali to English the Civil Aviation Authority Employees Service Regulations, 2021.	Lot	01	RFQ	HOPE	Own Fund	3.00 (3.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		06-05-24	13-05-24	21-05-24	30-05-24	02-06-24	04-06-24	30	30

Approved

১৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৫.৭.২৪
 (মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৫/০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

১৫/০৭/২৪

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

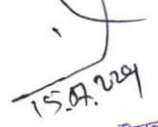
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3257101

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 950.00

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Procurement of Services Form Law Firm for Preparing Rules & Regulation CAA Act 2017 & CAAB Act 2017.	Job	01	OTM	HOPE	Own Fund	22.00 (22.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		01-02-21	16-02-21	09-03-21	19-05-21	20-05-21	01-06-21	120	01-07-24

Approved


 ২৬/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 ১৫.৭.২৪
 (মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ২৬/৭/২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।



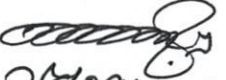
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

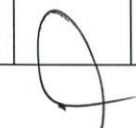
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3221101

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 15.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Audit of annual accounts of CAAB'S 28 units for the year 2023-2024 and submission of the following report (i/c hard copy and soft copy) i. Unit Wise Audit report & management report. ii. Consolidated audit report & management report.	Job	01	OTM	HOPE	Own Fund	15.00 (15.00)	Planned Dates Planned Days Actual Dates		11-09-24 0 21	02-10-24 21 14	16-10-24 14 14	23-10-24 07 07	30-10-24 07 07	07-11-24 07 07	49	120

Approved


 ২৬/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 ১৫.০৭.২৪
 (মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

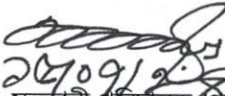

 ২৬/০৭/২০২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।



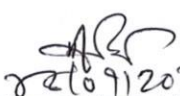
SUMMARY (For Admin)

Code No	Carried Over (On going)				New Jobs			Summary		
	Code Description	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)	No. of works	Estimated Cost (Lac)	Budget Allocation (Lac)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+6)	10 (4+7)	11
3211107	Vehicle Rental	13	548.00	640.00	06	375.00	640.00	19	923.00	640.00

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সদর দপ্তর প্রশাসন বিভাগ এর ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan এ Ongoing work এর অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজসমূহের মধ্যে কিছু কিছু কাজ বিগত আর্থিক সালে কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদনক্রমে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছিল কিন্তু সময়ের অভাবে কোন কোন ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন/কাজ সমাপ্ত করা/আংশিক অথবা সম্পূর্ণ বিল প্রদান করা সম্ভব হয়নি। উক্ত কাজগুলো জরুরীভিত্তিতে বাস্তবায়নযোগ্য বিবেচনায় চলতি ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালে চলমান রেখে নতুন কাজগুলো e-GP ব্যতীত টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে। এমতাবস্থায়, এতৎসঙ্গে প্রণীত ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের জন্য প্রস্তুতকৃত Annual Procurement Plan অনুমোদন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।


সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

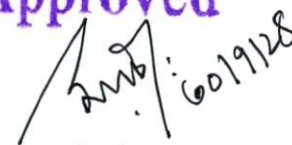

৪২৬৭/২০২৪
পরিচালক (প্রশাসন) (প্রতিভা)
সিএএবি, সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা


৪২৬৭/২০২৪
সদস্য (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

Approved


৪২৬৭/২০২৪
পরিচালক (পরিকল্পনা, অপারেশনাল প্রশিক্ষণ,
উন্নয়ন ও মনিটরিং বিভাগ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


৪২৬৭/২০২৪
সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


৪২৬৭/২০২৪
চেয়ারম্যান
সিএএবি, সদর দপ্তর
কুর্মিটোলা, ঢাকা

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

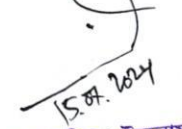
Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procure ment method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificati on of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	Rent of 05 Buses to Pick up and drop in CAAB Dhaka Office Staff within Office hour.	Each /Nos	05	OTM	HOPE	Own Fund	150.00 (130.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		12-09-23	26-09-23	01-10-23	03-10-23	04-10-23	19-11-23	1 Year	30/06/25
02	সিএএবি'র ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসসহ সিএএবি সদর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের অফিসে আনা-নেওয়ার নিমিত্তে ১২ আসন বিশিষ্ট ০১টি এ/সি মাইক্রোবাস ও ২৯/৩০ আসন বিশিষ্ট ১টি এ/সি কোষ্টার ভাড়া।	Each /Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	50.00 (40.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		03-06-20	18-06-20	12-07-20	21-07-20	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25
03	পরিচালক(এফ,এস,আর) এর অধীন Consultants দের অফিসে আনা-নেওয়া, বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের Surveillance Inspection ও অফিসিয়াল অম ন্যান্য কাজের জন্য সার্বক্ষনিক প্রয়োজনে ১১/১২ আসন বিশিষ্ট ০২টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each /Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	60.00 (60.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		19-01-21	03-02-21	24-02-21	07-03-21	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25
04	পরিচালক (এফ,এস,আর) এর অধীন Inspectors and Consultant দের অফিসে আনা-নেওয়া, বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের Surveillance Inspection ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজের জন্য সার্বক্ষনিক প্রয়োজনে ০৭ সিটের ০১টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	26.00 (26.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		16-14-19	30-04-19	21-04-19	23-05-19	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25

Approved


তারিখ: ১৫/০৭/২৪
মোঃ তিরান হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


১৫.৭.২০২৪
(মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


১৫/০৭/২০২৪
পরিচালক (প্রশাসন)
সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।



CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
05	AIG এর স্বাবলম্বী কার্যক্রম পরিচালনা, যে কোন সময় বাংলাদেশের অভ্যন্তরে যে কোন যায়গায় বিমানের দুর্ঘটনা কবলিত স্থানে যাওয়া, তদন্ত পরিচালনা ও দাখলিক অন্যান্য কাজের জন্য চালকের আসনসহ ০৮(আট) আসন বিশিষ্ট গুদুমাত্র ভেল দ্বারা চালিত ০১টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	25.00 (20.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		16-05-19	29-05-19	30-06-19	21-07-19	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25
06	পরিচালক(এফ, এস,আর) এর অধীন ইন্সপেক্টর/ কনসালটেন্টদের অফিসে আনা-নেওয়া, বিভিন্ন এয়ারলাইন্সের সার্ভিল্যান্স ইন্সপেকশন ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজের জন্য সার্বক্ষণিক (দিবা-রাত্রি ২৪ঘণ্টা) ব্যবহারের জন্য ০৭ আসনের ০২টি মাইক্রোবাস ভাড়া।	Each /Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	50.00 (50.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		28-12-20	11-01-21	20-01-21	24-01-21	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25
07	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাগণ ও এডসেক সেকের কর্মকর্তা/ কনসালটেন্টগন-কে সরকারী অফিস ডে ডে ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে অফিসে আনা-নেওয়া, হাশাআবি বিমানবন্দর পরিদর্শন ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজে ব্যবহারের জন্য ০৯ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের ০১টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	22.00 (20.00)	Planned Dates									
								Actual Dates		18-07-18	02-08-18	30-08-18	12-09-18	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25

Approved

মোঃ তিরান হোসেন
২৫/০৭/২৪
মোঃ তিরান হোসেন
প্রকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
২৫/০৭/২৪
(মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশাসন)
২৫/০৭/২৪
পরিচালক (প্রশাসন)
সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
08	সিভিল এভিয়েশন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে কাওলারস্থ সিএটিসি হোটেল থেকে সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে যাতায়াতের নিমিত্ত ০১ (এক) টি ৩০ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের এসি কোন্স্টার ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	45.00 (40.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		13-01-22	31-01-22	17-02-22	28-02-22	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25
09	বেবিচ কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে সরকারী অফিস ভেঁতে মিরপুর-৬, জাহাঙ্গীর গেইট, ক্যান্টনমেন্টসহ ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে অফিসে আনা-নেয়া ও অফিসিয়াল অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত ০৯ (নয়) আসন বিশিষ্ট ০১ (এক)টি উন্নতমানের এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00 (20.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		26-10-23	13-12-23	28-12-23	03-01-24	03-01-24	08-01-24	1 year	30/06/25

Approved

মোঃ তিরান হোসেন
২৫/০৭/২৪
মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
১৫.৭.২৪
মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

পরিচালক (প্রশাসন)
২৫/০৭/২৪
পরিচালক (প্রশাসন)
সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

৮

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
10	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের মিরপুর রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌঁছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০২ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	02	OTM	HOPE	Own Fund	40.00 (40.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		31-05-23	08-06-23	20-06-23	21-06-23	21/06/23	21/06/23	1 Year	30/06/25
11	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের গাজীপুর রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌঁছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০১ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00 (20.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		21-05-23	08-06-23	20-06-23	21-06-23	21/06/23	21/06/23	1 Year	30/06/25

Approved

২৫/০৭/২৪
 মোঃ তিরান হোসেন
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

১৫.০৭.২০২৪
 (মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৫/০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।

৪

CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
 Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
 Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
 Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
 Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/ N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
12	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের মোহাম্মদপুর রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০১ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00 (20.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		18-07-23	24-07-23	31-07-23	03-08-23	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25
13	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের খানমন্ডি রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০১ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	20.00 (20.00)	Planned Dates									
								Planned Days									
								Actual Dates		18-07-23	24-07-23	31-07-23	03-08-23	03/07/23	05/07/23	1 Year	30/06/25

Approved


 মোঃ তিরান হোসেন
 মহাকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


 মোহাম্মদ আবুদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


 ২৫/০৭/২৪
 পরিচালক (প্রশাসন)
 সি.এ.এ.বি.সদর দপ্তর ঢাকা।



CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/N	Description of Procurement Package Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
01	সিভিল এভিয়েশন একাডেমীর বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে আগত বিভিন্ন প্রশিক্ষকদের সড়ার, মজলার ও ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে আনা-নেওয়া ও দাপ্তরিক অন্যান্য কাজে (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত) ব্যবহারের নিমিত্ত ১১/১২ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের এসি মাইক্রোবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	25.00 (15.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
02	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তর ও তৎসংলগ্ন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থান হতে অফিসে আনা-নেওয়ার জন্য ২৯/৩০ আসন বিশিষ্ট উন্নতমানের ০৩টি এসি কোস্টার ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	50.00 (20.00)	Planned Dates		01-10-24	22-10-24	19-11-4	27-11-24	04-12-24	31-12-24	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
03	সিএএবি সদর দপ্তর ও ইহার তৎসংলগ্ন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মচারীদের অফিসে আনা-নেওয়ার জন্য ৪০ আসন বিশিষ্ট ০৩(তিন)টি মিনিবাস ভাড়া করণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (20.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	365
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
								Actual Dates									

Approved

মোঃ তিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

মোহাম্মদ আবদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দঃ)
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৫.০৭.২০২৪

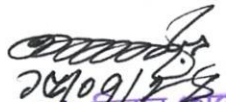
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF BANGLADESH
ADMIN STORE, CAAB HQ, KURMITOLA, DHAKA
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
FINANCIAL YEAR: 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Civil Aviation & Tourism
Agency: Civil Aviation Authority of Bangladesh
Procuring Entity Name & Code: Director (Admin), CAAB.
Project/Programme Name & Code : 3211107

Budget : Revenue
Budget Allocation for FY 2024-2025: Tk. 640.00

P/N	Description of Goods/Equipment	Unit	Qty.	Procurement method & Type	Contract Approving authority	Source of funds	Estimate Cost (In Lac Taka) (B.A)	Time Code for process	Not used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing Contract	Total Time of Contract signature	Time to Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Priority: 1																
04	সিএবি সদর দপ্তর ও ইয়ার তৎসংলগ্ন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাদের অফিসে আনা-নেওয়ার জন্য ৯ ও ১২ আসন বিশিষ্ট ০৩(তিন)টি মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	80.00 (20.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	365
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
05	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদর দপ্তরসহ ঢাকাস্থ অন্যান্য অফিসে কর্মরত ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের বাড্যা/মতিঝিল/গুলিস্তান/মালিবাগ রোডের কর্মকর্তাদের অফিসে আনা ও অফিস শেষে গন্তব্য স্থানে পৌঁছানোর সুবিধার্থে এবং অফিসের অন্যান্য কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত (সরকারি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) ১২ আসন বিশিষ্ট ০৩ টি এসি মাইক্রোবাস ভাড়াকরণ।	Each /Nos	01	OTM	HOPE	Own Fund	70.00 (14.00)	Planned Dates		01-11-24	22-11-24	19-12-24	27-12-24	04-01-25	31-01-25	92	120
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									
06	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা), পরিচালক (পঃ অঃ পঃ উঃ ও মঃ) এবং পরিচালক (ফায়ার) এর দাপ্তরিক কাজে (সার্বক্ষণিক) ব্যবহারের জন্য ০৩ (তিন)টি ০৫ (পাঁচ) আসন বিশিষ্ট জীপ ভাড়াকরণ।	Each /Nos	03	OTM	HOPE	Own Fund	80.00 (45.00)	Planned Dates		01-09-24	22-09-24	19-10-24	27-10-24	03-11-24	01-12-24	92	365
								Planned Days		0	21	28	08	07	28		
								Actual Dates									

Approved


মোঃ মিরান হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দঃ)
সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।


২৬/০৭/২০২৪

